

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio
progimnazijos direktoriaus
2025 m. gruodžio 8 d.
įsakymu Nr. V-39
PRITARTA
Vilniaus Antakalnio progimnazijos
tarybos 2025-12-04 posėdyje,
protokolas Nr. PT-6

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PROGIMNAZIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių asmeninių mobiliųjų ir kitų išmaniųjų įrenginių (toliau – asmeniniai įrenginiai) naudojimą Vilniaus Antakalnio progimnazijoje. Tvarka parengta remiantis galiojančiomis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis ir progimnazijos bendruomenės susitarimu kurti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką.

2. Tvarkos tikslas – ugdyti sąmoningą požiūrį į technologijas, skatinti gyvą bendravimą ir padėti mokiniams sutelkti dėmesį į mokymosi procesą. Siekiame, kad progimnazija būtų erdvė, kurioje mokiniai aktyviai bendrauja, kuria ir mokosi, o asmeniniai įrenginiai naudojami atsakingai ir tikslingai.

3. Šia Tvarka siekiame:

- 3.1. mažinti skaitmeninę įtampą ir gerinti mokinių emocinę savijautą;
- 3.2. stiprinti gebėjimą susikaupti ir įsitraukti į ugdomąją veiklą;
- 3.3. ugdyti sveikus skaitmeninės higienos įpročius ir apsaugoti nuo netinkamo turinio.
- 3.4. Asmeninių įrenginių laikymas:

3.5. Bendra taisyklė progimnazijoje – asmeniniai įrenginiai visos dienos metu yra išjungti arba nustatyti begarsiu režimu ir laikomi mokinio kuprinėje ar krepšyje.

3.6. Klasės vadovo sprendimu, bendrai sutarus su klasės mokiniais ir jų tėvais (globėjais), gali būti taikoma praktika pamokų metu palikti asmeninius įrenginius specialiai tam skirtose vietose (pvz., dėžutėje), siekiant dar labiau pagerinti mokymosi aplinką. Pažymėtina, kad klasės vadovas tik suteikia bendrą erdvę įrenginiams sudėti, tačiau neprisiima atsakomybės už jų saugojimą, būklę ar galimus praradimus.

II SKYRIUS ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO SĄLYGOS

5. Progimnazijoje draudžiama naudotis asmeniniais įrenginiais pamokų, pertraukų ir kitų ugdomųjų veiklų metu, išskyrus šiuos atvejus:

- 5.1. Mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva, kai įrenginys naudojamas kaip

mokymosi priemonė konkrečiai užduočiai atlikti ir nėra galimybės naudotis progimnazijos įrenginiais.

5.2. Mokiniais, kuriems dėl sveikatos būklės ar specialiųjų ugdymosi poreikių būtina naudotis asmeniniais įrenginiais.

5.3. Neatidėliotinais atvejais, kai reikia susisiekti su pagalbos tarnybomis ir/ar tėvais (globėjais).

6. Esant būtinybei skubiai susisiekti su tėvais (globėjais) (pvz., pasikeitus pamokų tvarkaraščiui, dėl prastos savijautos ar kitų nenumatytų aplinkybių), mokinys, gavęs mokytojo ar kito progimnazijos darbuotojo leidimą, gali ramiai paskambinti, peržiūrėti ar parašyti žinutę.

7. Progimnazijos vidaus ir lauko teritorijoje mokiniams griežtai draudžiama naudoti, filmuoti ir fotografuoti asmeniniais įrenginiais, išskyrus atvejus kai ugdymo tikslais yra gautas aiškus mokytojo leidimas.

III SKYRIUS

POZITYVAUS ELGESIO PALAIKYMAS IR REAGAVIMO SISTEMA

8. Mūsų progimnazija – erdvė be asmeninių mobiliųjų telefonų ar kitų išmaniųjų prietaisų. Šis susitarimas grindžiamas pozityvaus elgesio palaikymo sistema, kurioje pagrindinis dėmesys skiriamas sąmoningumo ugdymui ir bendradarbiavimui. Lygiagrečiai su reagavimo į pažeidimus sistema, klasių vadovai kuria ir taiko motyvacines priemones mokiniams, kurie pavyzdingai laikosi šios Tvarkos.

9. Reagavimas į Tvarkos nesilaikymą:

9.1. Pastebėjus mokinį naudojantis įrenginiu, atvejis fiksuojamas specialioje [elektroninėje formoje](#).

9.2. Mokyklos bendruomenės darbuotojai, esant poreikiui ir / ar mokiniui nereaguojant į pastabas, turi teisę paimti mobilių telefoną ir grąžinti mokiniui ir / arba jo tėvams (globėjams) (tuo atveju, jei pažeidimas yra pasikartojantis) po pamokų arba mobiliųjų telefoną nunešti tą dieną saugumu besirūpinančiam vadovui.

9.3. Jei mokinys naudojasi asmeniniu telefonu pamokos metu – telefonas paimamas iš karto ir grąžinamas po pamokų. Telefonas atiduodamas tėvams kai mokinys nusižengia pakartotinai. Visais atvejais, telefoną paėmęs mokytojas arba klasės vadovas, mokiniui įrašo pastabą el. dienyne.

10. Klasės vadovo veiksmai:

10.1. Klasės vadovas nuolat peržiūri elektroninę fiksavimo formą.

10.2. Mokiniui pažeidus Tvarką 3 ir daugiau kartų, organizuojamas pokalbis su jo tėvais (globėjais), kurio metu sudaromi ir pasirašomi susitarimai dėl tolimesnio bendradarbiavimo.

11. Pagalbos priemonės:

11.1. Jei po pokalbio su tėvais (globėjais) mokinys susitarimo ir toliau nesilaiko (užfiksuojama dar 3 kartus), jam skiriami privalomi socialinio pedagogo socialinių įgūdžių užsiėmimai prieš ar po pamokų. Užsiėmimų tikslas – stiprinti socialinius įgūdžius, didinti sąmoningumą, suprasti mokyklos bendruomenės priimtus vertybinius susitarimus ir rasti tinkamus elgesio sprendimus.

11.2. Organizuojant užsiėmimus, klasės vadovas bendradarbiauja su socialine pedagoge. Jei

mokinys nelanko užsiėmimų arba ši pagalbos priemonė neduoda laukiamų rezultatų, į savaitės trukmės susitikimus kviečiami mokinio tėvai (globėjai), siekiant bendromis jėgomis padėti vaikui gerinti elgesį ir laikytis tvarkos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Progimnazijoje, ne pamokų metu, ugdymo tikslais kompiuteriais galima pasinaudoti skaitykloje.

13. Kiekvienas progimnazijos pedagogas pirmiausiai turėtų išnaudoti turimus mokyklos kompiuterius su mokyklos išduotomis el. pašto paskyromis, kai užtikrinamas turinio saugumas. Naudojant progimnazijos kompiuterius mokytojas mokiniams privalo išduoti mokiniui kompiuterį pagal jo dienyno numerį, užtikrinti turto saugą ir tvarų naudojimą. Progimnazijos kompiuteriai rezervuojami kuriant įvykius el. kalendoriuje. Kompiuterių naudojimo pagalbą ir priežiūrą teikia progimnazijos laborantas ir mokymosi priemonių specialistas.

14. Progimnazijos darbuotojai su šia Tvarka supažindinami per 10 darbo dienų po jos patvirtinimo. Klasių vadovai, visus mokinius su šia Tvarka supažindina mokslo metų pradžioje, rugsėjo mėnesį, vienos iš klasės valandėlės metu, tai fiksuojant Instruktažo temą „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo Vilniaus Antakalnio progimnazijoje“ el. dienyne. Klasių vadovai rugsėjo mėn. su šia Tvarka supažindina klasės mokinių tėvus Tėvų susirinkimo metu, fiksuojant užrašą „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo Vilniaus Antakalnio progimnazijoje“ el. dienyne, „Tėvų susirinkimo“ skiltyje.

15. Progimnazijoje visų bendruomenės narių pastangomis gali būti organizuojamos aktyvios pertraukos, kurių metu mokiniai turi galimybę prasmingai ir įdomiai leisti laiką: žaisti stalo ir judriuosius žaidimus, lankytis bibliotekoje, sportuoti, dalyvauti kūrybinėse veiklose. Taip skatiname gyvą bendravimą, laiką su knyga, pabūti tyloje. Pirmiausia pertraukų metu mokiniai turėtų pasirūpinti asmenine higiena, atsigerti vandens ar pasirūpinti vandens papildymu, taip pat užkąsti ir/ar pavalgyti.

16. Visų progimnazijos bendruomenės narių, svečių ir lankytojų progimnazijos pastate ir teritorijoje prašome vengti naudotis asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais ir skirti laiko gyvam bendravimui.

17. Šis Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.
