

# **Vilniaus Antakalnio progimnazijos 2018-2022 m. m. strateginis planas**

Strateginis planas yra pagrindinis progimnazijos veiklos planavimo dokumentas, apimantis penkerius veiklos metus.

[www.antakalnio.lt](http://www.antakalnio.lt)  
2017-12-01

7 versija (2018-05-24 galutinė)



Progimnazijos strateginiam planui pritarė Vilniaus Antakalnio progimnazijos taryba 2018-03-23 posėdyje ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktorius 2018-06-18 įsakymu Nr. A 15-1369/18(2.1.4-E-KS) .

# TURINYS

<b>TURINYS</b>	<b>2</b>
<b>I. BENDROSIOS NUOSTATOS</b>	<b>2</b>
<b>II. MOKYKLOS PRISTATYMAS</b>	<b>3</b>
<b>III. DUOMENYS APIE MOKYKLĄ</b>	<b>4</b>
<b>IV. ĮSIVERTINIMO IR MOKYKLOS IŠORĖS VERTINIMO DUOMENŲ ANALIZĖ</b>	<b>5</b>
<b>V. MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI</b>	<b>10</b>
<b>VI. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS</b>	<b>11</b>
I PROGRAMA - TIKSLAS. SAUGIOS PSICHOLOGINĖS, EMOCINĖS, APLINKOS KŪRIMAS VISAPUSIŠKAI UGDANT VAIKO ASMENYBĘ.	11
II PROGRAMA - TIKSLAS. ŠIUOLAIKINĖS MOKYMOSI APLINKOS KŪRIMAS.	15
III PROGRAMA - TIKSLAS. GLAUDUS BENDRYSTĖS IR BENDRADARBIAVIMO RYŠYS.	20
IV PROGRAMA - TIKSLAS. STIPRUS IR AUTORITETINGAS PEDAGOGAS UŽTIKRINA DARNŲ IR KOKYBIŠKĄ UGDYMAŠI.	21
<b>VIII. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA</b>	<b>23</b>

# I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos strateginis planas parengtas vadovaujantis [Lietuvos pažangos strategija 2030](#), [Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu](#), [Geros mokyklos koncepsija](#), [Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatomis](#), [Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginis planu](#), Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimais bei Vilniaus miesto savivaldybės administracijos įsakymais, Vilniaus Antakalnio progimnazijos nuostatais, 2017 metų Vilniaus Antakalnio progimnazijos išorės vertinimo ataskaita ir kitais progimnazijos veiklos tyrimais: bendruomenės narių siūlymais, strateginės metodikos tyrimų bei kiekybinių, kokybinių apklausų duomenimis.

2. Strateginis progimnazijos planas buvo kuriamas vadovaujantis nuostata, kad strateginis valdymas (strateginis planavimas yra jo dalis) yra nuolatinis, dinaminis ir nuoseklus procesas, kuriuo remdamasi progimnazija laiku prisitaiko prie išorinės aplinkos pokyčių ir efektyviau išnaudoja savo turimą potencialą.

3. Progimnazijos strateginiame plane:

3.1. nustatyta progimnazijos paskirtis (misija) ir vizija;

3.2. suformuluoti ilgalaikiai tikslai (programos);

3.3. numatytos priemonės, būdai tikslams pasiekti.

4. Strateginis plano veiklos yra progimnazijos tobulinimo plano po progimnazijos išorės vertinimo sudėtinė dalis.

5. Penkerių veiklos metų strateginis rengiamas po mokyklos išorės vertinimo. Bendras vertybes, misijos ir vizijos formuluotes kūrė visa mokyklos bendruomenė 2015 metais. Jos užfiksuotos 2015-2018 m. progimnazijos strateginiame plane. Progimnazijos bendruomenė nusprendė ir antrame strateginiame laikotarpyje išlaikyti tas pčias vertybes, misiją bei viziją, tik šį kartą jų siekiant remiantis [Geros mokyklos koncepsija](#).

Strateginis planas peržiūrimas kas metus ir yra įgyvendinamas per metinį progimnazijos veiklos bei progimnazijos ugdymo planus. Kiekvienų metų veiklos planai yra kas mėnesį papildomi veiklomis, numatytomis mokytojų bei pagalbos specialistų ilgalaikiuose mokslo metų ugdymo ar pagalbos užsiėmimų planuose. Suformuojamas kiekvieno mėnesio bendruomenės planas. Visi planai yra susiję vieni su kitu, todėl planuose nurodomas aukštesnio lygio plano rodiklis, siejantis žemesnio lygmes planą su aukštesnio lygmes planu.

Progimnazijos strateginio plano kūrimą koordinavo progimnazijos įšivertinimo grupės nariai – Vilniaus Antakalnio progimnazijos darbuotojai: mokytoja Žydrūnė Butrimienė, mokytoja Edita Skupienė, mokytoja Dalia Valaikienė, mokytoja Ingrida Byraitė-Pekorienė, pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja Jurgita Paravinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Čiukšienė ir direktorius Tomas Jankūnas.

Siūlymus dėl visų planų dalių grupei galėjo pateikti visa mokyklos bendruomenė, nes planas, jo rengimas buvo pristatomas iššitus veiklos metus, skelbiamas viešai interneto svetainėje.

Galutinis plano projektas svarstytas Mokytojų taryboje, Mokinių senate, Tėvų aktyve bei Progimnazijos taryboje.

## II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

### MISIJA

Vilniaus Antakalnio progimnazijos žingeidūs vaikai, kompetentingi mokytojai, pasitikintys tėvai, pozityviai bendradarbiaudami ir besimokydami, kartu įgyvendina numatytas valstybės ugdymo programas bei kuria laisvą (atsakingą), atvirą ir tobulėjančią mokyklą, sostinę Vilnių bei tėvynę Lietuvą.

### VIZIJA

Kurdami gerą mokyklą mes augame kaip vieninga, kūrybinga, iniciatyvi, tolerantiška, atvira dialogui ir pokyčiams, skatinanti atsiskleisti bendruomenė.

## VERTYBĖS

- Sveikata bei šeima yra mums brangiausias turtas.
- Vaikystė ir smagus mokymasis. Būdami kartu mes mokomės vieni iš kitų bei bendradarbiaujame dėl kiekvieno mūsų bendruomenės nario: vaiko, tėvų bei darbuotojų sėkmės.
- Veikdami kartu mes kuriame ir puoselėjame mokyklos bendruomenės kultūrą.

## III. DUOMENYS APIE MOKYKLĄ

Mokykla kaip progimnazija veikia nuo 2012-09-01 padalinus Vilniaus Antakalnio vidurinę mokyklą į progimnaziją ir gimnaziją. Progimnazija įsteigta jai nesuteikiant patalpų, todėl iki 2016-09-01 dirbo Vilniaus Antakalnio gimnazijos (Antakalnio g. 29, 31) ir Vilniaus Joachimo Lelevelio vidurinės mokyklos (Antakalnio g. 33) patalpose. Nuo 2016-09-01 progimnazija registruota Antakalnio g. 33 adresu.

Direktorius į darbą priimtas nuo 2013-05-03, iki tol mokyklai vadovavo pradinio ugdymo skyriaus vedėja Gražina Sadauskienė.

2014-2015 m.m. parengtas strateginis planas, kuris nuo 2015 metų, kaip ir metų veiklos planas, planuojamas kalendoriniais metais (anksčiau mokslo metais).

2016-09-01 progimnazija įgijo patalpas, tačiau dėl užsitęsusio remonto Minties g. 3, kur turėjo įsikraustyti Vilniaus Joachimo Lelevelio vidurinės mokykla, visomis Antakalnio g. 33 patalpomis pradėjo naudotis 2016 m. lapkričio mėnesį.

2017 m. vasarą vyko dalinis vidaus remontas iki 2017-10-18, todėl mokyklai teko dirbti dviem pamainomis.

Antakalnio seniūnijoje yra 3 didelės savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos: Vilniaus VGTU inžinerinis licėjus (1-12 klasės - atsirenka mokinius), Vilniaus Antakalnio gimnazija ir progimnazija ir Vilniaus Šaltinio pagrindinė mokykla (ŠMM pavaldumo).

Progimnazijos 5 klases papildoma Vilniaus „Volungės“ mokyklos-darželio mokiniai ir Vilniaus Prano Mašiotų pradinės mokyklos mokiniai (tie, kurie nesirenka humanistinės meninės specializuotos Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos).

Mokykla įkurta puikioje vietoje - Antakalnio širdyje. Tai svarbus kultūrinis, geografinis ir ekonominis rajonas. Antakalnyje gyvena daug išsilavinusių žmonių, kultūros, meno ir politikos veikėjų. Rajonas netoli miesto centro, o Antakalnio seniūnijoje yra nemažai aukštųjų mokyklų. Mokinių šeimų kontekstas labai geras. Netoli progimnazijos yra Vilniaus Antakalnio vaikų globos namai, kuriuos planuojama uždaryti. Jų auklėtinai lanko mūsų mokyklą ir bendrąja prasme nesiskiria nuo kitų mokinių. Prie pat progimnazijos yra Generolo Jono Žemaičio karo akademija ir Sapiegų „Tech“ parkas, Šv. Jono kongregacijos Vilniaus vienuolynas, Miesto laboratorija, Antakalnio seniūnija (Vaiko teisių ir Soc. paramos padaliniai), Antakalnio kapinės, Nacionalinis lankytojų centras prie Valstybės saugomų teritorijos tarnybos, Bendrosios pagalbos centras, Vilniaus Antakalnio atviras jaunimo centras, Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetė muzikos mokykla, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, Vilniaus „Tauro“ sporto mokykla, Vilniaus „Šilo“ specialioji mokykla ir daug kitų ugdymo įstaigų. Jos suteikia daug galimybių mokiniams, jų tėvams ir pedagogams. Mokyklos bendruomenė, vykdamą savo tiesiogines funkcijas, pagal galimybes naudojami esamomis institucijomis. Prioritetas - kokybiškas vaikų ugdymas.

Tiek geografinė padėtis, tiek ekonominė rajono reikšmė bei esama rajono istorija sudaro sąlygas sėkmingai mokyklos veiklai, tačiau mokyklų tinklo neplanuoti pokyčiai, kai netoli mūsų progimnazijos įsisteigė dvi specializuotos ilgosios gimnazijos, sudaro sąlygas specialiujų ugdymosi poreikių bei elgesio ir/ar emocijų sutrikimų turinčių mokinių progimnazijoje didėjimui, nes šių mokinių nesirenka tiek šalia esančios privačios, tiek specializuotos savivaldybės mokyklos. Be abejonės, tai turės įtakos mokyklos mokinių kontekstui.

Mokykloje įdiegta demokratiška vidaus valdymo struktūra, kur daug valdymo galių perleista žemesniems padaliniais. Tokia struktūra turėtų skatinti tvarią bei pasidalytą lyderystę. Prie lyderystės prisideda ir mokinių, tėvėlių bei pedagogų savivaldos.

Mokykloje veikia šios institucijos: Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Metodinės grupės, Vaiko gerovės komisija, Progimnazijos klasių mokinių tėvų komitetai, Progimnazijos tėvų komitetas ir Mokinių senatas.

Mokykloje didėja mokinių skaičius. 2014-2015 m.m. mokėsi 822 mokiniai, sukomplektuotos 33 klasės. 2015-2016 m.m. mokėsi 842 mokiniai, sukomplektuotos 34 klasės. 2016-2017 m.m. mokėsi 899 mokiniai, sukomplektuotos 37 klasės.

2017-2018 m.m. mokykloje mokosi 1016 mokiniai, sukomplektuotos 42 klasės, dirba 84 mokytojai, iš jų 1 ekspertas, 12 metodininkų, 47 vyr. mokytojai. Mokykloje dirba pagalbos specialistų komanda – du psichologai, du logopedai, du specialieji pedagogai ir du socialiniai pedagogai, mokytojai padėjėjai. Skiriamos valandos ugdymo karjeros specialistams.

Mokykla, siekdama ugdymo kokybės, nuo veiklos pradžios savo veiklą grindė šiais principais: tvarios bei pasidalytosios lyderystės, demokratiškumo, skaidrumo ir atskaitomumo, savitarpio pagarbos.

Mokykla dirba viena pamaina. Klasės ir vidaus patalpos tvarkomos savivaldybės, tėvų, mokyklos paramos ir kitų fondų lėšomis.

Baigę pagrindinę mokyklą aštuntos klasės mokiniai renkasi bendrojo ugdymo mokyklas: Vilniaus Antakalnio (daugiausiai mokinių), Žirmūnų, Vytauto Didžiojo, Užupio, Simono Daukanto gimnazijas, Vilniaus licėjų. Nedidelė dalis mokinių renkasi profesinį mokymą.

## IV. ĮSIVERTINIMO IR MOKYKLOS IŠORĖS VERTINIMO DUOMENŲ ANALIZĖ

### SAVIVALDYBĖS KONTEKSTAS

VEIKSNIAI	APLINKA	
	Galimybės	Grėsmės
Politiniai – teisiniai	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vyriausybės programoje numatyta suteikti daugiau savarankiškumo pačiai mokyklos bendruomenei priimant sprendimus, svarstoma „Dienos mokyklos“ koncepsija bei nuo 2020 m. siūloma ankstinti privalomą ugdymą (pradėti mokymą nuo 5-6 metų).</li> <li>● Nuo 2018-01-01 atsiranda kadencijos mokyklų vadovams.</li> <li>● Labai didelė teisės aktų kaita.</li> <li>● Patvirtinta Geros Mokyklos koncepcija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrolės didinimas kurs nepasitikėjimo kultūrą įvairiais lygmenimis. Mažės mokyklos bendruomenės kūrybiškumas ir iniciatyvumas.</li> <li>● „Dienos mokyklos“ koncepsija bus sėkminga tuo atveju, jei bus numatytas finansavimas ne tik pedagoginiams etatams, bet ir ugdymo aplinkos įvairovei užtikrinti. Mokinių amžiaus paankstinimas įtakos klasių skaičių kitimą, gali keistis mokyklų tinklas (vėl reformos).</li> <li>● Geros mokyklos koncepcija nepagrįsta finansiniu palaikymu.</li> <li>● Didelė teisės aktų kaita sudaro prielaidas suklysti juos įgyvendinant.</li> </ul>
Ekonominiai	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Progimnazijos, kaip ir visų mokyklų, finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. ES, valstybės ir savivaldybės lėšų panaudojimas pagerins mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę.</li> <li>● Nuo 2018-09-01 numatytas pedagogų etatinio apmokėjimo įvedimas.</li> <li>● Miesto plėtros naujų gyvenamųjų plotų užstatymas gyvenamaisiais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mažėjant ugdymo ir jo aplinkos aptarnavimo finansavimui kyla tiesioginė grėsmė realių mokyklos mokinių ugdymo poreikių tenkinimui - ugdymo kokybės užtikrinimui.</li> <li>● Neproporcinga miesto plėtra daro įtaką mokyklų mokinių skaičiaus netolygiam pasiskirstymui.</li> <li>● Nesuteikus finansavimo renovacijai, progimnazija turės pati spręsti kasdienio techninio pobūdžio</li> </ul>

	<p>namais užtikrins mokyklos užpildymą.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mokyklos bendruomenei steigėjo pažadėtas finansavimas atnaujinti mokyklos pastatų ir kiemo erdvių (stadiono, įvažiavimo ir pan.) techninę būklę.</li> </ul>	<p>klausimus, mažiau finansinio dėmesio skiriant ugdymo kokybei.</p>
Socialiniai – demografiniai	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ekonomikos augimas sostinėje padidina atvykusių iš kitų Lietuvos miestų ir užsienio šalių (imigrantų) skaičių.</li> <li>● Ekonominė gerovė daro įtaką geram šeimų pragyvenimo lygiui. Gali mažėti probleminių, finansiškai ir socialiai nestabilių šeimų mokinių skaičius.</li> <li>● Šalies lygmeniu pertvarkoma vaiko teisių apsaugos sistema sudarys prielaidas efektyviau spręsti su vaikų ugdymu susijusius klausimus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nauji Vilniaus migrantai padidins mokinių skaičių, tačiau be papildomo finansavimo jų ugdymas (integracija) bus sudėtingas procesas ugdymo kokybės prasme.</li> <li>● Gimstamumo mažėjimas sąlygos mokinių skaičiaus sumažėjimą.</li> <li>● Neigiamos demografinės tendencijos darys įtaką klasių komplektų skaičiui, rasis darbuotojų perteklius.</li> <li>● Daugėja specialiųjų ugdymosi poreikių, emocijų sutrikimo ir elgesio problemų turinčių mokinių.</li> <li>● Gyventojų emigracija sukels vaikų, paliktų be priežiūros, skaičiaus didėjimą ir teisėto globėjo nebuvimo problemas.</li> <li>● Nesprendžiant vaiko teisių apsaugos problemų, mokykla ne kiekvienu atveju gebės efektyviai spręsti konkretaus vaiko ugdymo klausimus.</li> </ul>
Technologiniai	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas pagerins ugdymo procesą: bus patrauklesnis ir įvairus mokymas ir mokymasis.</li> <li>● Yra specialistų, gebančių dirbti su šiuolaikinėmis technologijomis ugdymo procese ir administravime.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dėl kasdienio IT technologijų vartojimo (globalizacijos) prastėja kai kurie mokinių įgūdžiai (kalbų ir matematinio raštingu).</li> <li>● Turimų technologijų kiekis neatitinka šiuolaikinio ugdymo poreikių. Šiuolaikinės technologijos dar mažai naudojamos kiekvieno mokinio mokymosi procese.</li> </ul>
Edukaciniai	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bendruomenės dalyvavimas projektinėje veikloje stiprina bendruomeniškumą, skatina pozityvius pokyčius bei gerina ugdymo kokybę.</li> <li>● Sudarytos sąlygos kelti darbuotojų kvalifikaciją, tobulinti profesionalumą.</li> <li>● Nuo 2017-09-01 privaloma kurti saugią emocinę aplinką bei įgyvendinti smurto ir patyčių prevencijos programas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mažai pedagogų dalyvauja projektinėje veikloje, todėl yra netolygus projektinių veiklų ir mokytojų užimtumo pasiskirstymas.</li> <li>● Kvalifikacijos kėlimo metu įgytos žinios ne visada panaudojamos ar pritaikomos praktikoje (nesukuriama pridėtinė vertė), nesiekiami pokyčio rezultato tvarumo.</li> <li>● Kai kuriems mokytojams trūksta dalykinių seminarų.</li> <li>● Kuriant pozityvią emocinę aplinką mokiniams, yra labai svarbus steigėjo ir valstybės pozityvios aplinkos kūrimas ir saugumo užtikrinimas kiekvienam bendruomenės nariui.</li> </ul>

SENIŪNIJOS KONTEKSTAS

VEIKSNIAI	APLINKA	
	Galimybės	Grėsmės
Politiniai – teisiniai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataus profilio ugdymo įstaigų tinklas sudaro galimybes įstaigoms bendradarbiauti ugdymo tikslais (netolimu atstumu).</li> <li>• Antakalniečių bendruomenė gali telkti vietos mokyklų bendruomenes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataus profilio ugdymo įstaigos nebendradarbiaus, šį procesą įvardins kaip konkurenciją, sudėtinga kurti bendrystę Antakalnio mikrorajone.</li> </ul>
Ekonominiai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progimnazijos ekonominė veikla susijusi su šalies ekonomika, nes dalį išlaidų (Mokinio krepšelį) finansuoja valstybė, o kitą dalį (Aplinka) finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė (steigėjas).</li> <li>• Vilniaus miesto savivaldybė nuo 2017-01-01 pirmą kartą pradėjo tinkami finansuoti ugdymo aplinkos reikmes, gražino visus ūkio dalies išsiskolinimus.</li> <li>• Progimnazija ugdymo kokybei gerinti gali pasinaudoti 2 proc. GPM ir paramos lėšomis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savivaldybės skiriamos aplinkos lėšos neatitiks realių mokyklos poreikių, todėl ūkio problemų sprendimui bus naudojamos 2 proc. GPM ir paramos lėšos (jų negalėsime skirti ugdymo poreikių tenkinimui ir kokybės užtikrinimui).</li> <li>• Specialiųjų ugdymosi poreikių, imigrantų, reemigrantų mokinių skaičiaus didėjimas apriboja MK lėšų panaudojimo sprendimus.</li> </ul>
Socialiniai – demografiniai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepaisant nepalankių šalies demografinių rodiklių, mokinių skaičius pastaraisiais metais didėjo.</li> <li>• Seniūnijoje yra palankus šeimų socialinis kontekstas (nedaug probleminių šeimų).</li> <li>• Tinkamai veikiančios progimnazijos institucijos sudaro sąlygas pedagogų, pagalbos specialistų, tėvų, mokinių, ugdymo aplinkos darbuotojų ir kitų įstaigų specialistų tarpusavio konstruktyviam bendradarbiavimui mokinių ugdymo tikslais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiksuojamas specialiųjų ugdymosi poreikių, emocijų ir elgesio sutrikimų ar problemų turinčių mokinių skaičiaus didėjimas. Mokyklos pedagogams ir mokinių tėvams būtina vykdyti tikslingas ir veiksmingas prevencines priemones siekiant tolerancijos. Didėjantis nepilnamečių nusikalstamumas įpareigoja diegti šiuolaikines prevencines programas ir saugumą užtikrinančias priemones.</li> <li>• Didelis tėvų profesinis užimtumas, laiko stoka šeimai, sukuria didėjantį švietimo pagalbos mokiniams poreikį.</li> <li>• Prasti mokinių sveikatos būklės rodikliai.</li> <li>• Šalia esančios specializuotos mokyklos, galinčios vykdyti mokinių atranką, nepriima ir/ar iš mokyklos pašalina nepritampančius arba nepatenkinusius lūkesčių mokinius. Tokiems atvykusiems mokiniams reikia skirti daugiau</li> </ul>

		pedagoginio ir finansinio dėmesio (vyksta segregacija).
Technologiniai / Edukaciniai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017 m. gruodžio 4-8 dienomis progimnazijoje atliktas išorės vertinimas.</li> <li>• Pagal galimybes tėvų ir rėmėjų lėšomis kuriama patraukli ugdymo aplinka.</li> <li>• Sėkminga patirtis kuriant ir panaudojant IT priemones.</li> <li>• Turime idėjų bei patirties, kaip tikslingai pertvarkyti ir pritaikyti, kurti estetinę ugdymo aplinką.</li> <li>• Bendradarbiaujame su gretimomis mokyklomis mokinių ugdymo klausimais siekiant kiekvieno mokinio gerovės.</li> <li>• Mokytojų profesiniams poreikiams tenkinti pakanka kvalifikacijos tobulinimui skirtų MK lėšų.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepasinaudojus progimnazijos išorės vertinimo ataskaita, neįgyvendinsime „Geros mokyklos“ koncepsijos.</li> <li>• Patalpos iš dalies neatitinka higienos normų.</li> <li>• Nepakankama ugdymo išteklių įvairovė, jų būklė neleidžia pasiekti kokybiško ugdymo rezultato.</li> <li>• Per didelis darbuotojų ir mokinių skaičius apsunkina pozityvios aplinkos kūrimą (trūksta erdvių pailsėti, panaudoti kitoms reikmėms, ramiai pavalgyti ir pan.).</li> <li>• Kvalifikacijos lėšos nėra pilnai panaudojamos, o kvalifikacijos kėlimo metu įgytos naujos nevisada sukuria pridėtinę vertę, akivaizdų pokytį, neužtikrina tvaraus pokyčio rezultato.</li> </ul>

2017 m. gruodžio 4-8 dienomis [vyko progimnazijos išorinis vertinimas \(visuminis išorinis vertinimas \(vertinama pagal 4 veiklos sritis\)\)](#).

Išorinio vertinimo tikslas – skatinti mokyklas tobulėti siekiant geresnės ugdymo(si) kokybės ir geresnių mokinių pasiekimų. Nuo 2017 m. vertinant naudojama 25 rodiklių sistema 4 mokyklos veiklos sritims: Rezultatai, Ugdymas(is) ir mokinių patirtys, Ugdymo(si) aplinkos, Lyderystė ir vadyba. Išorinis mokyklų veiklos kokybės vertinimas remiasi mokyklos atliktu [išivertinimu](#). Mokykla vertinama periodiškai ne rečiau kaip kas 7 metus.

Daugiausiai dėmesio skiriama pamokos stebėjimui ir mokykloje vykstančių procesų analizavimui ([t. y. 75 proc. surenkamos informacijos](#)). Po stebėtos pamokos mokytojui pasakomi ne mažiau kaip 3 stiprieji ir ne daugiau kaip 2 tobulintini pamokos aspektai. Naudojami penki vertinimo lygiai.

Po išorės vertinimo mokyklai yra pateikta ataskaita. Joje aprašomas mokyklos kontekstas, visos 4 sritys ir pateikiamos išvados – ne mažiau kaip 10 stipriųjų ir ne daugiau kaip 5 tobulintini mokyklos veiklos aspektai. Progimnazijoje skelbiama ir visa vertinimo ataskaita, kurios pagrindu rengiamas šis strateginis planas. Atskiro mokyklos tobulinimo plano po išorės vertinimo nerengiame. Po vertinimo veiklos tobulinimu rūpinasi pati progimnazijos bendruomenė ir jos steigėjas.

### **TRUMPOJI IŠORINIO VERTINIMO ATASKAITA – IŠSKIRTI STIPRIEJI PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ASPEKTAI**

- |    |                                                                                              |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Pasidalinta lyderystė                                                                        | (4.1.2. 4 lygis) |
| 2. | Mokyklos tinklaveika                                                                         | (4.2.3. 4 lygis) |
| 3. | Mokyklos savivalda                                                                           | (4.1.3. 3 lygis) |
| 4. | Bendradarbiavimas su tėvais                                                                  | (4.2.2. 3 lygis) |
| 5. | Ugdymas mokyklos gyvenimu                                                                    | (2.3.2. 3 lygis) |
| 6. | Klasės valdymas                                                                              | (2.2.2. 3 lygis) |
| 7. | Mokinių mokymasis                                                                            | (2.3.1. 3 lygis) |
| 8. | Mokiniai nori ir moka bendrauti ir bendradarbiauti, dalyvauti bendrose veiklose (socialumas) |                  |



- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
|                        | (2.2.2. 3 lygis) |
| 9. Edukacinės išvykos  | (3.2.1. 3 lygis) |
| 10. Aplinkų bendrakūra | (3.1.3. 3 lygis) |

### TRUMPOJI IŠORINIO VERTINIMO ATASKAITA – IŠSKIRTI TOBULINTINI PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ASPEKTAI

- |                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| 1. Metodų įvairovė pamokose                        | (2.2.2. 2 lygis) |
| 2. Diferencijavimas ir individualizavimas pamokoje | (2.2.2. 2 lygis) |
| 3. Gabumų ir talentų ugdymas                       | (2.1.3. 2 lygis) |
| 4. Vertinimas ugdant                               | (2.4. 2 lygis)   |
| 5. Mokinio pasiekimai ir pažanga pamokoje          | (1.2.1. 2 lygis) |

Pasinaudodami dešimtimi stipriaisiais progimnazijos veiklos aspektais, mes tobulinsime penkis veiklos aspektus. Progimnazijos pedagogai sutarė, kad kuriant gerą mokyklą mes:

- panaudodami 1, 5-10 stipriuosius progimnazijos veiklos aspektus pajvairinsime metodus pamokose (dabar yra 2 lygmuo, pažanga bus 3 lygiu);
- panaudodami 1, 6-8 stipriuosius progimnazijos veiklos aspektus geriau diferencijuosime ir individualizuosime pamokose (dabar yra 2 lygmuo, pažanga bus 3 lygiu);
- panaudodami 1, 5, 7, 8 stipriuosius progimnazijos veiklos aspektus ugdysime gabumus bei talentus (dabar yra 2 lygmuo, pažanga bus 3 lygiu);
- panaudodami 1, 5, 6 stipriuosius progimnazijos veiklos aspektus pagerinsime mokinių vertinimą ugdant (dabar yra 2 lygmuo, pažanga bus 3 lygiu);
- patobulins aukščiau įvardintus keturis tobulintiniais aspektus, penktasis „Mokinio pasiekimai ir pažanga pamokoje“ pagerės savaime (dabar yra 2 lygmuo, pažanga bus 3 lygiu), nes tiesiogiai koreliuoja su kitais tobulintiniais aspektais.

Mokyklos veiklos tobulinimo planas (pagal išorinio vertinimo tobulintinas sritis) integruotas į strateginio plano programas ir atsispindi priemonių lentelėse:

Tobulintina sritis	Programų uždavinių priemonės
Metodų įvairovė pamokose	I programos 3.3; II programos 2.6; 2.7; 3.4; III programos 1.2; IV programos 2.1; 2.2.
Diferencijavimas ir individualizavimas pamokoje	I programos 2.2; 2.3; II programos 3.4; IV programos 2.1; 3.4.
Gabumų ir talentų ugdymas	I programos 1.7; 2.3; 3.4; IV programos 2.1.
Vertinimas ugdant	I programos 3.1; III programos 2.1; IV programos 2.1.
Mokinio pasiekimai ir pažanga pamokoje	I programos 1.2; 1.6; 3.3; IV programos 2.1.

Progimnazijos bendruomenė sutarė dėl [geros mokyklos](#) apibrėžimo. Mūsų bendruomenės - pedagogų, specialistų, tėvų ir mokinių - geros mokyklos vizija yra:

- Psichologiškai, emociškai, fiziškai saugi aplinka (3)<sup>1</sup> ir efektyvi mokymosi bei elgesio problemų sprendimo sistema.
- Šiuolaikinė mokymosi aplinka (materialinė bazė, aprūpinimas IKT) (2).

<sup>1</sup> Skaičius skliaustuose rodo, kiek kartų apklausoje pedagogų, tėvų, mokinių nuomonės sutampa.

- Glaudus bendrystės ir bendradarbiavimo ryšys: mokytojas – mokytojas, mokinys – pedagogas, tėvai – mokytojai, tėvai – mokiniai (2).
- Stiprus ir autoritetingas pedagogas – geras savo srities specialistas (2).
- Visapusiškas dėmesys vaiko asmenybei (2), skatinantis siekti gerų mokymosi rezultatų (vienodai svarbūs ir asmenybė, ir mokymosi rezultatai) - žr. paveikslą.

1 pav. 16 gebėjimų, kurie būtini XXI a. mokiniams



Pastaba: IKT – informacinės komunikacinės technologijos

Kuriant gerą mokyklą mes:

- Kursime mokykloje įvairesnes ugdymosi aplinkas ir gerinsime mokyklos materialinę bazę (3).
- Sieksime didesnės specialistų, mokytojų padėjėjų pagalbos mokytojui ir mokiniui.
- Stengsimės daugiau įtraukti tėvus ir mokinius į bendrą veiklą organizavimą, bendruomenės gyvenimą (organizuojant tradicines šventes, klases renginius, veiklas pertraukų metu) (2).
- Skatinsime mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą (2), bendras veiklas, mokytojų kompetencijų tobulinimą.

## V. MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Rengiant programas buvo atsižvelgta į Lietuvos Respublikos pažangos strategiją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo strategijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės švietimo strateginius prioritetus bei Vilniaus Antakalnio progimnazijos strateginio planavimo grupės SSGG analizės suvestinę ir strategines išvadas.

**I PROGRAMA - TIKSLAS. Saugios psichologinės, emocinės aplinkos kūrimas visapusiškai ugdat vaiko asmenybę.**

1. Palankaus mikroklimato, sudarančio sąlygas kiekvienam mokiniui optimaliai išreikšti save, aktyviai dalyvaujant mokyklos gyvenime bei mokymo(si) procese ir veiksmingai siekiant norimų ugdymo(si) rezultatų, formavimas;
2. Paveikios pagalbos mokiniui sistemos, įgalinančios suaugusius ir vaikus prisiimti atsakomybę už savo veiksmus ir skatinančios tobulėti, kūrimas;

3. Ugdymo planų/programų, orientuotų į mokinių pažangą ir aukštesnius mokymosi rezultatus ugdymo procese, atsižvelgiant į atliktų tyrimų, diagnostinio vertinimo ir kt. rezultatus, rengimas.

### **II PROGRAMA - TIKSLAS. Šiuolaikinės mokymosi aplinkos kūrimas.**

1. Įgalinanti mokyti fizinė aplinka. Įranga ir priemonės, jų įvairovė, pastatas ir jo aplinka, aplinkų bendrakūra;
2. Mokymasis ne mokykloje. Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui ir edukacinės išvykos;
3. Mokymasis virtualioje aplinkoje. Virtualios aplinkos tikslingumas bei įvairiapusiškumas mokymui bei mokymuisi.

### **III PROGRAMA - TIKSLAS. Glaudus bendrystės ir bendradarbiavimo ryšys.**

1. Dirbdami ir bendradarbiaudami kaip ambicinga profesionalų (pedagogų ir specialistų) komanda pasieksime aukštesnių individualių ir bendrų mokyklos rezultatų;
2. Tėvai kartu su mokyklos darbuotojais ir mokiniais bendradarbiaus įvairiose veiklose, palaikys ir skatins mokinio asmeninį augimą, stiprindami jo psichinę ir fizinę sveikatą bei socialumą;
3. Kartu kursime pokyčius, inovacijas, prisiimsime atsakomybę už iniciatyvas ir sprendimus, diskutuosime, mąstysime ir veiksime.

### **IV PROGRAMA - TIKSLAS. Stiprus ir autoritetingas pedagogas užtikrina darnų ir kokybišką ugdymąsi.**

1. Keliami mokytojų kvalifikaciją ir tobulinamos kompetencijos;
2. Pedagogas organizuodamas mokymą pripažįsta mokinių skirtybes, siekia prasmingos tarpdalykinės integracijos, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti įvairių rūšių užduotis ir kuo įvairesnes veiklas;
3. Besimokantys mokyklos lyderiai palaiko profesinį įsivertinimą, refleksiją ir tobulėjimą, kartu su mokytojais ir mokyklos vadovais periodiškai atvirai ir konstruktyviai diskutuoja apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas, padeda vieni kitiems.

## **VI. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS**

### **I PROGRAMA - TIKSLAS. SAUGIOS PSICHOLOGINĖS, EMOCINĖS, APLINKOS KŪRIMAS VISAPUSIŠKAI UGDANT VAIKO ASMENYBĘ.**

*Programos aprašymas. Siekiant įgyvendinti strateginę tikslą mokykloje bus kuriama palanki emocinė, psichologinė, atitinkanti daugelio ugdytinių poreikius ir interesus, skatinanti pozityvų bei atsakingą mokinių požiūrį į mokymą(si), stimuliuojanti mąstymą, išradingumą, smalsumą, kelianti savigarbą, pasitikėjimą savimi, žadinanti savo vertės jausmą, stiprinanti atsakomybę. Kiekvienam mokiniui sudaryti galimybę patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti įvairių rūšių užduotis ir veiklas įvairiuose kontekstuose (mokyklose, bibliotekose, gamtoje ir kt.). Gerinsime mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų santykius, stiprinančius bei kuriančius saugumo, vertės jausmą. Puoselėdami įtraukiojo ugdymo kultūrą (individualizavimą ir diferencijavimą, mokymąsi skatinantį vertinimą ir t.t.) sieksime ugdymo(si) kokybės.*

#### **PROGRAMOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI (PRIEMONĖS/VEIKLOS):**

1. UŽDAVINYS. Palankaus mikroklimato, sudarančio sąlygas kiekvienam mokiniui optimaliai išreikšti save aktyviai dalyvaujant mokyklos gyvenime bei mokymo(si) procese ir veiksmingai siekiant norimų ugdymo(si) rezultatų, formavimas;

<b>Eil. nr.</b>	<b>Priemonės/veiklos</b>	<b>Atsakingi priemonių vykdytojai</b>	<b>Tikslinė grupė (naudos gavėjai)</b>	<b>Laikas</b>	<b>Sėkmės rodikliai</b>	<b>Ištekliai</b>
-----------------	--------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------	---------------	-------------------------	------------------

1.1.	Patyčių prevencijos programų įgyvendinimas.	VGK Klasių auklėtojai Administracija	1-8 kl. mokiniai	2018-2022	Kiekvienoje klasėje įgyvendinta bent viena patyčių prevencijos programa. Kiekvienas mokinys turi galimybę dalyvauti bent vienoje prevencijos programoje. Sumažėjęs patyčių skaičius palyginus su 2018-10-01 tyrimo duomenis.	Mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos
1.2.	Tobulinti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos sistemą.	Administracija, klasių auklėtojai, VGK	4-8 kl. mokiniai	2018-2020	Pagerės emocinės ir psichologinės aplinkos vertinimas. Beveik visi 4-8 klasių mokiniai planuodami savo sėkmės istoriją išsikels tikslus, orientuotus į asmenybės ūgtį. Sukurtas asmenybės ir pasiekimų augimą matuojantis instrumentas.	Žmogiškieji ištekliai
1.3.	Sisteminė susitarimų laikymosi stebėseną.	Administra- cija	1-8 kl. mokiniai, darbuotojai, tėvai	2018-2022	Kiekvienais mokslo metais pagal parengtą metų planą bus atlikta procesų stebėseną siekiant efektyvinti progimnazijos veiklą: atsisakyti neveiksmingų procedūrų, laiku priminti bendruomenei apie priimtus susitarimus, užtikrinti savalaiki jų įgyvendinimą. Dauguma darbuotojų laikysis priimtų susitarimų.	Žmogiškieji ištekliai
1.4.	Pozityvios aplinkos kūrimas „Kiekviena diena kaip šventė“.	Klasių auklėtojos, senatas/seniūnai, metodinės grupės	1-8 kl. mokiniai, darbuotojai, tėvai	2018-2022	Bus sukurta ir įgyvendinta socialinių-pilietinių akcijų tradicija ir iniciatyvų palaikymo sistema. Palyginus su praėjusiais mokslo metais pagerės mokinių, darbuotojų, emocinės aplinkos vertinimas.	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos
1.5.	Sveikos gyvensenos ir sveikos mitybos nuostatų ugdymas.	Administra- cija, pagalbos specialistai, pedagogai	1-8 kl. mokiniai	2018-2022	Pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo koncentre per metus įgyvendintas mažiausiai vienas projektas, kuris	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos, paramos

					skatins mokinius sveikai gyventi. 2019 m. sukurta ir 2020 m. įgyvendinama maitinimo paslaugų politika. Kasmet šviesti mokinius ir tėvus šia veikla (mokymuose sudalyvautų bent dalis tikslinės grupės). Dalyvautų vaisių ir pieno bei kitose programose.	lėšos, tikslinis finansavimas
1.6.	Dalyvauti pasiekimų patikrinimo programose.	Administracija, pagalbos specialistai, pedagogai	1-8 kl. mokiniai	2018-2022	Kasmet beveik visos tikslinės grupės dalyvaus (90 proc.) pasiekimų patikrinimuose: nacionaliniuose, tarptautiniuose (su ŠMM žinia).	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos
1.7.	Sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti renginiuose, konkursuose, olimpiadose.	Administracija, pagalbos specialistai, pedagogai	1-8 kl. mokiniai	2018-2022	Mokykloje bus rengiamos dalykų olimpiados, kuriose išbandyti savo jėgas galės visi norintys mokiniai. Didės mokinių pasitikėjimas, tikėjimas savo sėkme - augs gabių mokinių skaičius, aktyvus dalyvavimas projektinėse veiklose. Siekiant ugdyti bendrąsias kompetencijas, pradinio ir pagrindinio ugdymo centruose bus pasiūlyta kasmet mažiausiai po keturis renginius.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos

2. UŽDAVINYS. Paveikios pagalbos mokiniui sistemos, įgalinančios suaugusius ir vaikus prisiimti atsakomybę už savo veiksmus ir skatinančios tobulėti, kūrimas;

Eil. nr.	Priemonės/veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
2.1.	Kurti švietimo pagalbos specialistų, pedagogų ir tėvų profesionalių pokalbių kultūrą.	Metodinė taryba, VGK.	1-8 kl. mokiniai	2018 IV ketvirtis - 2022	Pedagogai, geriau pažindami mokinius, teiks mokinių poreikius atitinkančią pagalbą. Daugumoje pamokų bus teikiama individuali pagalba mokiniui.	Žmogiškieji ištekliai, Mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos

					Dauguma tėvų prisiims atsakomybę už vaiko ugdymąsi.	
2.2.	Tobulinti SUP ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymo ir švietimo pagalbos sistemą.	Administracija, VGK	1-8 kl. mokiniai, turintys spec. poreikių	2018 III ketvirtis - 2022	Kiekvienam SUP turinčiam mokiniui yra užtikrintas inkliuzinis ugdymas ir jo poreikius atitinkanti pagalba. Sukurta poreikius atitinkanti pagalbos sistema.	Žmogiškieji ištekliai, Mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos
2.3.	Kurti gabiųjų mokinių ugdymo sistemą.	Administracija, metodinės grupės.	1-8 kl. mokiniai	2019 (III ketvirtis)	Pasieksime aukštesnių rezultatų olimpiadose, konkursuose. 2021 m. bus sukurta ir veikianči gabių vaikų ugdymo praktika progimnazijoje. Joje dalyvaus ne mažiau, kaip 10 proc. mūsų mokinių.	Žmogiškieji ištekliai, Mokinio krepšelio lėšos
2.4.	Dalyvauti tėvų švietimo programoje ir/ar kartu su partneriais įgyvendinti tėvų švietimo programą.	Administracija, VGK	1-8 kl. mokinių tėvai, mokiniai	2018-2022	Tarpininkaujant socialiniams partneriams bus sukurta tėvų švietimo sistema.	Žmogiškieji ištekliai, Mokinio krepšelio lėšos
2.5.	Kurti socialinės partnerystės klasterinius tinklus, padedančius įveikti mokiniui kilusias problemas.	VGK	1-8 kl. mokinių tėvai, mokiniai	2018-2022	Problemų sprendimo priėmimo dalyvauja ir prisiima išsipareigojimus ne tik mokytojai, mokinių šeimos, bet ir socialiniai partneriai. Gerėja mokyklos mikroklimatas.	Žmogiškieji ištekliai, Mokinio krepšelio lėšos

3. UŽDAVINYS. Ugdymo planų/programų, orientuotų į mokinių pažangą ir aukštesnius mokymosi rezultatus ugdymo procese, atsižvelgiant į atliktų tyrimų, diagnostinio vertinimo ir kt. rezultatus, rengimas.

Eil. nr.	Priemonės/veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
3.1.	Metodinės grupės, remdamosi atliktų tyrimų, diagnostinio vertinimo ir kt. rezultatais, gebės bendradarbiaudamos susitarti ir pagal tai kurti ilgalaikius planus bei planuoti ir struktūruoti dalykų pamokas.	Metodinės grupės	1-8 kl. mokiniai	2018 (IV ketvirtis) -2019 (II ketvirtis)	Gerės tobulintinių dalykinių sričių daugumos mokinių pasiekimai ir ugdymosi rezultatai (bus lyginamas atitinkamos klasės mokinių pasiekimų akademinė pažanga).	Mokinio krepšelio lėšos
3.2	Siekiant mokinių pažangos ir aukštesnių rezultatų, parengti	Administracija, Metodinė taryba	1-8 kl. mokinių	2019-2022	Ugdymo planai parengti laiku, orientuoti į	Žmogiškieji ištekliai



	duomenimis grįstus 2019-2021, 2021 - 2023 ugdymo planus.		tėvai, mokiniai		mokinių pažangą ir saviraiškų ugdymąsi. Ugdymo procesas organizuojamas pagal ugdymo planus.	
3.3.	Siekiant aukštų ugdymosi rezultatų dalį ugdymo turinio. įgyvendinti per projektinę veiklą.	Adminstracija, Metodinė taryba	1-8 kl. mokinių tėvai, mokiniai	2019-2022	Projektinė veikla pasirinktu būdu bus integruota į ugdymo procesą nuo 4 iki 8 klasės. Gerės daugumos mokinių mokymosi kompetencija. Kasmet nuo 2020 metų bus surengta geriausių projektinių darbų renginiai.	Žmogiškieji ištekliai, Mokinio krepšelio lėšos
3.4.	Tobulinti neformaliojo švietimo veiklą mokinių saviraiškos ir ugdymosi poreikių tenkinimui.	Adminstracija, Metodinė taryba, būrelių vadovai.	1-8 kl. mokinių tėvai, mokiniai	2020-2022	Daugiau mokinių lankys neformaliojo ugdymo būrelius mokykloje, nes jie bus patrauklesni ir/ar integruosis su formaliojo švietimo programomis.	Žmogiškieji ištekliai, Mokinio krepšelio lėšos

## II PROGRAMA - TIKSLAS. ŠIUOLAIKINĖS MOKYMOŠI APLINKOS KŪRIMAS.

Programos aprašymas. *Siekdami įgyvendinti strateginį tikslą kursime mokykloje įvairesnes ugdymosi aplinkas ir gerinsime mokyklos materialinę bazę, kad vaikams būtų saugu, įdomu mokytis ir pailsėti. Kuriant gerą mūsų mokyklą erdvės ir patalpos bus dinamiškos, atviros ir funkcionalios, daugiau išnaudojamos ir orientuotos į didesnės bendruomenės - mokinių, darbuotojų ir mokinių tėvų- mokymąsi. Gerindami ugdymo aplinką kursime „Klases be sienų“, pasinaudosime virtualiomis aplinkomis bei mokinių, mokytojų, tėvų indėliu.*

### PROGRAMOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI (PRIEMONĖS/VEIKLOS):

1. UŽDAVINYS. Įgalinanti mokytis saugi fizinė aplinka. Įranga ir priemonės, jų įvairovė, pastatas ir jo aplinka, aplinkų bendrakūra.

Eil. nr.	Priemonės/veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1.1.	Lauko poilsio ir aktyvios veiklos erdvių kūrimas	Administracija	Mokyklos bendruomenė	2018-2021	Kas metus sukurta viena erdvė lauke: poilsiui ar aktyviai veiklai.	Paramos, salių nuomos, ugdymo aplinkos lėšos, tikslinis finansavimas
1.2.	Ugdymo priemonių, turtinimas mokinių mokymui ir mokymuisi, pagalbos teikimui.	Administracija	Mokiniai, darbuotojai	2018-2022	Pagal atliktą darbuotojų apklausą įsigijamos priemonės kasmet ne mažiau kaip už 1000 eurų, kurios bus naudojamos ugdymo procese, gerės mokinių ugdymo rezultatai.	Mokinio krepšelio, paramos, salių nuomos, ugdymo aplinkos lėšos, tikslinis finansavimas

1.3.	Aplinkos apželdinimas.	Administracija, Gamtos mokslų būrelis	Visa bendruomenė	2018-2022	Medžių, krūmų, augalų sodinimas, gėlynų įrengimas.	Paramos, salių nuomos, ugdymo aplinkos lėšos, tikslinis finansavimas
1.4.	Ugdymo aplinkos tvarkai palaikyti įsigyti aplinkos tvarkymo ir priežiūros techniką bei priemones.	Administracija	Visa bendruomenė	2018-2022	Įsigyjama įranga skirta teritorijos valymui ir švaros palaikymui. Palaikoma savalaikė švara ir tvarka, nustatyta HN.	Paramos, salių nuomos, ugdymo aplinkos lėšos, tikslinis finansavimas
1.5	Organizacinės technikos atnaujinimas ir palaikymas.	Administracija,	Mokiniai, darbuotojai	2018-2022	Įsigyti ir atnaujinti esamą/senstančią kompiuterinę ir vaizdo įrangą. Sudaryti sąlygas mokiniams pasikrauti telefonus.	Paramos, salių nuomos, ugdymo aplinkos lėšos
1.6	Ugdymo priemonių įsigijimas.	Administracija, muzikos mok.	Mokiniai	2018-2022	Pagal sudarytą planą kasmet įsigyti inventoriaus ugdymui tam skiriant ne mažiau nei 1000 eurų per metus.	Paramos, salių nuomos, ugdymo aplinkos lėšos, tikslinis finansavimas
1.7	Sveikos ugdymo aplinkos kūrimas.	Administracija, kūno kultūros mokytojai. Visuomenės sveikatos biuro darbuotojai.	Mokiniai	2018-2022	Kasmet įsigyti sporto inventoriaus: smulkaus (ugdymui) sporto inventoriaus, treniruoklių, Gymnic didžiųjų kamuolių, veidrodinės sienos aktų salėje, suoliukų, lauko treniruoklių, karstyklių ir/ar žaidimų aikšelių, turtinant mokyklos aplinką bei siekiant didesnės dalies mokinių fizinio aktyvumo. Sukurti poilsio/ramybės komfortabilias zonas mokiniams. Erdvėse ir patalpose sukurti daugiau priemonių šiukšlių rūšiavimui, atliekų pertvarkymui.	Paramos, salių nuomos, ugdymo aplinkos lėšos, tikslinis finansavimas
1.8	Lauko durų remontas ir automatizavimas.	Administracija	Mokiniai, darbuotojai	2018-2022	Automatinio durų užrakto įsigijimas, patekimo į progimnaziją kontrolei siekiant visos bendruomenės narių saugumo.	Paramos, salių nuomos, ugdymo aplinkos lėšos, tikslinis finansavimas



1.9	Edukacinių baldų įsigijimas.	Administracija	Mokiniai	2018-2022	Atnaujinami progimnazijos baldai bei įsigyjami nauji, bus sukurta įvairesnė ugdymo aplinka, ko pasekmėje didės ugdymo metodų įvairovė didesnėje dalyje pamokų.	Paramos, salių nuomos, ugdymo aplinkos lėšos, tikslinis finansavimas
1.10	Automatinės užtvartos įsigijimas.	Administracija	Visa bendruomenė	2019-2021	Pilnai automatizuotos užtvartos nuo Smėlio ir Antakalnio gatvės įrengimas siekiant mokinių saugumo.	Paramos, salių nuomos, ugdymo aplinkos lėšos, tikslinis finansavimas
1.11	Kopijavimo paslaugų automatizavimas.	Administracija	Mokiniai, darbuotojai	2018-2022	Atsisakome pavienių kopijavimo aparatų kabinetuose. Pereiname prie bendrų įrenginių su kopijų kiekio kontrole. Bus sukurtos sąlygos ugdymo kokybei užtikrinti per priemonių įvairovę.	Paramos, salių nuomos, ugdymo aplinkos lėšos, tikslinis finansavimas
1.12	Vidaus patalpų remontas.	Administracija	Mokiniai, Darbuotojai	2018-2022	Bus pilnai atnaujinta pastato vidus: sutvarkytas pradinukų ir pagrindinio ugdymo korpusai. Patalpos atitiks HN.	Paramos, salių nuomos, ugdymo aplinkos lėšos, tikslinis finansavimas
1.13	Vadovėlių, žurnalų, el. vadovėlių, grožinės literatūros įsigijimas.	Administracija	Mokiniai, darbuotojai	2018-2022	Kasmet pagal galimybes bus perkami reikalingi vadovėliai ir bendruomenės poreikius tenkinanti literatūra	Mokinio krepšelio lėšos, paramos, salių nuomos lėšos
1.14	Mažesnių erdvių, tylos, skaitymo kampelių įrengimas.	Administracija	Mokiniai, darbuotojai	2018-2022	Bus įrengtos 3 mokinių ir pedagogų poreikius tenkinančios erdvės, kur mokiniai bei darbuotojai galės pailsėti, pabūti tyloje, skaityti knygas.	Mokinio krepšelio lėšos, paramos, salių nuomos lėšos

2. UŽDAVINYS. Mokymasis ne mokykloje. Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui ir edukacinės išvykos.

Eil. nr.	Priemonės/veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
2.1.	Edukacinių išvykų organizavimas ugdymo tikslais.	Administracija, Metodinė taryba	Mokiniai, mokytojai	2019-2022	Bus surasti padėjėjai, pakeičiantys mokytojus, išvykstančius į edukacijas. Patobulintas edukacinių išvykų aprašas. Sukurtas	Žmogiškieji

					edukacinių išvykų rezultatų įsivertinimo įrankis.	
2.2.	Stadiono atnaujinimas.	Administracija	Mokiniai, mokyklos bendruomenė	2018-2022	Esant galimybei tvoros, vartų, dangos atnaujinimas - saugių sąlygų naudotis stadionu sudarymas. Bus labiau išnaudojama lauko sporto erdvė.	2 G.P.M. proc. parama, salių nuoma, parama, ugdymo aplinka, tikslinis finansavimas
2.3.	Sporto aikštinio atnaujinimas.	Administracija	Mokiniai, mokyklos bendruomenė	2018-2022	Esant galimybei krepšių, dangos atnaujinimas. Tvoros įrengimas.	2 G.P.M. proc. parama, salių nuoma, parama, ugdymo aplinka, tikslinis finansavimas
2.4	Lauko poilsio, ugdymo ir aktyvios veiklos erdvių kūrimas.	Administracija, VGK	Mokyklos bendruomenė	2018-2021	Kas metus sukurta viena erdvė lauke: poilsiui, aktyviai veiklai, ugdymui. Sukurta draugų alėja.	2 G.P.M. proc. parama, salių nuoma, parama, ugdymo aplinka, tikslinis finansavimas
2.5	Lauko klasės įrengimas.	Administracija	Mokiniai, mokytojai	2018-2022	Tinkamų ugdymui lauke baldų įsigijimas, esamos aplinkos pritaikymas pamokos organizavimui.	2 G.P.M. proc. parama, salių nuoma, parama, ugdymo aplinka, tikslinis finansavimas
2.6	Edukacinės veiklos netradicinėje aplinkoje.	1-8 klasių mokytojos	Mokiniai	2019-2022	Per metus 2-3 edukacinės veiklos.	Mokinių tėvai.
2.7	Sukurti bendras gamtamokslinio, socialinio ugdymo erdves.	GKS metodinė grupė	Mokiniai	2020-2022	Gamtamokslinio, socialinio ugdymo erdvės bus pritaikytos ugdymui. Sukurta mokinių tyrėjo kompetencijos ugdymo tradicija.	Mokinio krepšelio, paramos lėšos, žmogiškieji ištekliai
2.8	Mokyklos valgyklos aplinkos kūrimas siekiant sveikos gyvensenos.	Administracija, ugdymo aplinkos darbuotojai, maitinimo paslaugas teikianti įmonė	Mokiniai	2018-2022	Valgykloje bus sudaryta galimybė rinktis teisės aktus atitinkantis maistas, bus sudaryta galimybė atsigerti vandens, ugdoma sveikai rinktis patiekalus ir tausoti aplinką rūšiuojant atliekas.	Paramos lėšos, ugdymo aplinkos lėšos, žmogiškieji ištekliai

3. UŽDAVINYS. Mokymasis virtualioje aplinkoje. Virtualios aplinkos tikslumas bei įvairiapusiškumas mokymui bei mokymuisi.

Eil. nr.	Priemonės/veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
3.1.	Bevielio interneto tinklo plėtra.	Administracija	Mokiniai, mokytojai, bendruomenė	2018-2022	WI-FI prieigos erdvių sukūrimas ugdymui bei atviram naudojimui. Daugiau IKT bus naudojama pamokų metu.	2 G.P.M. proc. parama, salių nuoma, parama, ugdymo aplinka, tikslinis finansavimas
3.2.	Saugaus interneto tinklo diegimas.	Administracija	Mokiniai, mokytojai	2018-2022	Fortigate ar lygiavertės paslaugos įsigijimas/diegimas siekiant užtikrinti saugų IKT naudojimą.	2 G.P.M. proc. parama, salių nuoma, parama, ugdymo aplinka, tikslinis finansavimas
3.3.	El. priemonių saugumo užtikrinimas.	Administracija	Mokiniai, mokytojai	2018-2022	Antivirusinės programos įsigijimas siekiant užtikrinti saugų IKT naudojimą..	2 G.P.M. proc. parama, salių nuoma, parama, ugdymo aplinka, tikslinis finansavimas
3.4	Virtualių aplinkų ugdymui įsigijimas ir panaudojimas ugdymo procese.	Administracija	Mokiniai, mokytojai, bendruomenė	2018-2022	Bus įsigyta šios priemonės ar panašios priemonės ugdymo įvairinimui: elektroninis dienynas, Eduka, Ema E-twinning, Padlet, Class Dojo, Quizzz, Kahoot ir pan.	Mokinio krepšelis, 2 G.P.M. proc. parama, salių nuoma, parama, ugdymo aplinka, tikslinis finansavimas
3.5	Virtualių ugdymo aplinkų, programų administravimui įsigijimas.	Administracija	Mokiniai, mokytojai,	2018-2022	Bus įsigyta šios priemonės ar panašios priemonės ugdymo administravimui: Elektron, dokumentų valdymo el. sistema, Mobis, tvarkaraščių el. programa, naudojama „Iqesonline Lietuva“ ir pan. el. sistemos.	Mokinio krepšelis, 2 G.P.M. proc. parama, salių nuoma, parama, ugdymo aplinka, tikslinis finansavimas
3.6	„Google Classroom“ panaudojimas ugdymo procesui	Administracija	Mokiniai, mokytojai	2018-2022	El. pašto sistemos plėtra mokiniams. Google aplinkos naudojimas ugdymo procese kiekvienais metais bus labiau naudojamas palyginus su praėjusiais metais.	Žmogiškieji ištekliai, parama
3.7	Diegti inovatyvius sprendimus ugdymo	Administracija	Mokiniai, mokytojai	2018-2022	Naujų technologinių sprendimų taikymas bei įrangos adaptavimas	2 G.P.M. proc. parama, salių nuoma, parama,

	turinio įvairovei pagerinti				esamiems poreikiams siekiant efektyvinti administravimo, valdymo bei ugdymo procesus.	ugdymo aplinka, tikslinis finansavimas
--	-----------------------------	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

### III PROGRAMA - TIKSLAS. GLAUDUS BENDRYSTĖS IR BENDRADARBIAVIMO RYŠYS.

Programos aprašymas. *Siekdama įgyvendinti strateginį tikslą mokyklos bendruomenė palaikys glaudesnius tarpusavio ryšius, dalinsis patirtimi, žiniomis ir idėjomis, ieškos geresnių darbo ir bendradarbiavimo formų. Žmonių bendradarbiavimas vyksta tuomet, kai bendravimas remiasi laisva valia, galimybe išreikšti poreikius ir bendrais tikslais. Sėkminga bendruomenė - solidarumas, lojalumas, pasitikėjimas ir besitęsianti veikla.*

#### PROGRAMOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI (PRIEMONĖS/VEIKLOS):

1. UŽDAVINYS. Dirbdami ir bendradarbiaudami kaip ambicinga profesionalų komanda mokytojai pasieks aukštesnių individualių ir bendrų rezultatų.

Eil. nr.	Priemonės/veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1.1.	Mokymasis su kitais ir iš kitų.	Adminstracija, Metodinė taryba, V GK	Bendruomenė	2019 - 2022	Skurta kolegų pamokų stebėjimo ir refleksijos sistema, studijuojant įvairius šaltinius.	Žmogiškieji
1.2.	Palaikyti organizacijos atvirumo kultūrą.	Administracija	Bendruomenė	2018 - 2022	Bus įgyvendinti trys pokyčio projektai su kitomis Lietuvos mokyklomis. Įgyvendintas vienas tarptautinis projektas per strateginį laikotarpį.	Žmogiškieji
1.3.	Taisyklingos lietuvių kalbos puoselėjimas.	LMD, pradinių klasių metodinės grupės	Administracija, pedagogai	2018 IV ket. - 2022	Komunikuosime taisyklingesne lietuvių kalba.	Žmogiškieji
1.4	Įsivertinimo grupės partnerystės su kitomis savivaldos institucijomis organizacijoje sukūrimas.	Įsivertinimo grupė	Bendruomenė	2018 IV ketvir- tis - 2022	Įsivertinimo grupės nariai dalyvauja kitų savivaldos institucijų veiklos planavime, sprendimų priėmime, prisiima atsakomybę ir kartu reflektuoja rezultatus.	Žmogiškieji

2. UŽDAVINYS. Tėvai bendradarbiaudami su mokyklos bendruomene dalyvaus įvairiose veiklose, palaikydami ir skatindami mokinio asmeninį augimą, stiprindami jo psichinę ir fizinę sveikatą bei socialumą.

Eil. nr.	Priemonės/veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
2.1.	Siekti tėvų aktyvaus dalyvavimo mokyklos gyvenimo bendrakūroje.	Tėvų savivaldos institucijos, klasių vadovai, administracija	Bendruomenė	2019 III ketv. - 2022	Bus sukurta bendradarbiavimui palanki emocinė aplinka keturiuose bendruomenės renginiuose.	Paramos lėšos, žmogiškieji

					Tėvai (80%) aktyviai išitrauks į mokinių asmeninės pažangos istorijų aptarimus.	
2.2.	Siekti tėvų aktyvaus dalyvavimo. netradicinėse edukacinėse veiklose.	Metodinės grupės, Tėvų komitetas	Mokiniai, mokinių tėvai	2019 III ketv. - 2022	Bent 70 proc. bendruomenės renginių dalyvaus mokinių šeimos nariai	Žmogiškieji ištekliai.

3. UŽDAVINYS. Telkti mokyklos bendruomenę pokyčiams, inovacijoms, prisiimti atsakomybę už iniciatyvas ir sprendimus, diskutuoti, mąstyti ir veikti kartu.

Eil. nr.	Priemonės/veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
3.1.	Mokymosi ir asmeninio tobulėjimo skatinimas.	Administracija	Pedagogai	2020-2022	Sukurta veiksminga darbuotojų tobulinimosi motyvavimo ir skatinimo sistema, užtikrinanti savivokų, vertybiškai kryptingą darbuotojo dalyvavimą mokyklos bendrakūroje.	Mokinio krepšelio lėšos, žmogiškieji
3.2.	Naujų tradicijų kūrimas.	LMD metodinė grupė, VGK	Mokyklos bendruomenė	2018 - 2022	Bus sukurtos dvi naujos mokyklos tradicijos.	Žmogiškieji
3.3.	Kurti darbuotojų netradicinio bendravimo kultūrą.	Mokyklos bendruomenė	Darbuotojai	2018-2022	Dalis darbuotojų dalyvaus netradicinėse veiklose.	Žmogiškieji
3.4.	Klasių seniūnų veiklos aktyvinimas.	Direktorius klasių vadovai,	Klasių seniūnai	2020 -2022	Bus sukurta veiksminga klasės seniūnų veiklos sistema.	Žmogiškieji
3.5.	Senato formavimo, jo veiklos turinio ir metodų tobulinimas.	Neformaliojo ugdymo vedėja	Mokiniai	2018-2022	Gerės mokinių savivaldos veikla.	Žmogiškieji

## IV PROGRAMA - TIKSLAS. STIPRUS IR AUTORITETINGAS PEDAGOGAS UŽTIKRINA DARNŲ IR KOKYBIŠKĄ UGDYMĄSI.

Programos aprašymas. *Siekiant darnaus ir kokybiško ugdymosi bus tobulinamos mokytojų kompetencijos, keliama kvalifikacija, skatinama ir vykdoma mokytojų atestacija. Siekiama tobulinti pamokos kokybę, sudarant sąlygas mokiniams aktyviai ir atsakingai išitraukti į ugdymąsi, didinant mokinių mokymosi motyvaciją. Mokykla skatins ugdytis lyderystę įgalinančią bendruomenę, diskutuoti, mąstyti, veikti kūrybiškai.*

### PROGRAMOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI (PRIEMONĖS/VEIKLOS):

1. UŽDAVINYS. Keliama mokytojų kvalifikacija ir tobulinamos kompetencijos.

Eil. nr.	Priemonės/veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1.1.	Siekti pedagogų nuostatų pozityvumo	Administracija	Pedagogai	2018 -2022	Sukurta aiški ir kryptinga kvalifikacijos tobulinimo programa	Žmogiškieji

	ir aukšto profesionalumo.				pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijoms ugdyti.	
1.2.	Vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas.	Metodinė taryba, metodinės grupės, atestacinė komisija, mokyklos vadovai	Mokytojai. Pagalbos mokiniui specialistai.	2018-2022	Vadovai, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai igis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, vykdys savo kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus. Kaups ir skleis savo darbo gerą patirtį. Programa bus įgyvendinta 90 proc.	Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai.
1.3.	Dalykinių žinių gilinimas, kompetencijų tobulinimas.	Metodinės grupės	Mokytojai	2018-2022	Užmegzti ryšiai su aukštosiomis mokyklomis, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis. Pasirašytos bent dvi bendradarbiavimo sutartys. Sudarytos sąlygos įvairesniam mokinių mokymuisi ugdymo metu, gerės mokinių rezultatams.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos
1.4.	Kuriama mokymosi kartu tradicija.	Administracija	Darbuotojai	2018 -2022	Bus organizuoti bent keturi mokymai per metus. Gerės daugumos darbuotojų mokymosi kultūra.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos

2. UŽDAVINYS. Pedagogas organizuodamas mokymą pripažįsta mokinių skirtybes, siekia prasmingos tarpdalykinės integracijos, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti įvairių rūšių užduotis ir kuo įvairesnes veiklas.

Eil. nr.	Priemonės/veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
2.1.	Siekti pamokos kokybės pokyčio per mokymosi metodų įvairovę pamokoje, ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą, gabumų ir talentų ugdymą, vertinimą ugdant, mokinio pasiekimų ir pažangos siekį pamokoje.	Pedagogai	Mokiniai	2018 -2022	40% pamokų naudojami aktyvūs mokymosi metodai. Ugdymo procese pastebimi ir stebėjimo protokoluose fiksuojami įtraukiojo ugdymo požymiai. Sukurta stebėsenos sistema.	Žmogiškieji ištekliai
2.2.	Kurti tarpdalykinės integracijos sistemą.	Metodinė taryba,	Mokiniai, mokytojai	2019-2022	Bus sukurta tarpdalykinės integracijos sistema	Žmogiškieji ištekliai

		metodinės grupės				
--	--	------------------	--	--	--	--

3. UŽDAVINYS. Besimokantys mokyklos lyderiai palaiko profesinį įsivertinimą, refleksiją ir tobulėjimą, kartu su mokytojais ir mokyklos vadovais periodiškai atvirai ir konstruktyviai diskutuoja apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas, padeda vieni kitiems.

Eil. nr.	Priemonės/veiklos	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
3.1	Sukurta įgalinanti mentorystės sistema.	Administracija	Mokyklos bendruomenė	2018-2022	Sėkminga kiekvieno naujo bendruomenės nario adaptacija	Žmogiškieji
3.2	Plėtojama pasidalinamosios lyderystės kultūra: mokytojų, kaip tyrėjų, stiprinimo sistema; refleksijos kultūra; sprendimų priėmimas tame lygmenyje, kur sprendimas yra reikšmingas (horizontalus).	Savivaldos institucijų vadovai	Mokyklos bendruomenė	2018-2022	Veiks prasmingų profesionalių pokalbių klubas P3; bent 50 proc. pedagogų dalyvaus refleksijose ir inicijuos pokyčius. Sprendimai priimami tame lygmenyje, kur jie yra reikšmingi.	Žmogiškieji
3.3	Profesinio įsivertinimo, darbuotojų vertinimo ir motyvavimo kultūros kūrimas	Administracija, darbuotojų atstovai	Darbuotojai	2018-2022	Sukurta metinių pokalbių sistema, mokytojų skatinimo sistema. Darbuotojai reflektuoja metinių tikslų įgyvendinimą, planuoja veiklą pagal įsivertinimo rezultatus.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelis
3.4	Teikiama veiksminga ir prasminga pagalba mokytojui.	Administracija, VGK, Švietimo pagalbos specialistai.	Pedagogai	2020-2022	Sukurta aiški pagalbos mokytojui sistema.	Žmogiškieji.

## VIII. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA

Šiai strategijai įgyvendinti būtina, kad visa bendruomenė susitartų bei įsisąmonintų strateginio plano tikslus bei uždavinius, dauguma bendruomenės narių dalyvautų šio plano įgyvendinime, prisiimdami atsakomybę kasmet įgyvendinant konkrečias veiklas.

Įgyvendinant šį planą, tikimasi, kad plėtosis tvarios bei pasidalytosios lyderystės principai, rasis ne tik formalūs mokyklos lyderiai, bei ir neformalūs, kurių dėka Antakalnio bendruomenėje būtų formuojamas pozityvus mokyklos įvaizdis ir pagarba jai. Mokykla yra atvira bei siekia bendradarbiavimo su socialiniais partneriais, kuris padeda užtikrinti strateginio plano įgyvendinimą.

Stebint strateginio plano įgyvendinimą, vykdant jo priežiūrą laikomasi sutartų vertinimo principų (kaip mus sekėsi įgyvendinti planą? kas mus pavyko ar kur mes suklydome, kodėl? ko galime pasimokyti? ką reiktų pakeisti? svarbu, kas pavyko, kokią sėkmę patyrėme; jei klydome, aiškinamės, kodėl darėme klaidas bei kaip ateityje jų išvengti).

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso jo įgyvendinimo metu. Bendruomenei sutarus dėl strateginio plano turinio, jo stebėseną atlieka Progimnazijos įsivertinimo grupės nariai, o

išvadas tvirtina Progimnazijos taryba. Progimnazijos įsivertinimo grupės nariai stebi, kad mokyklos strateginis planas derėtų su kitais mokykloje esančiais planais: ugdymo planu, metiniu veiklos planu ir pan. Pasibaigus kalendoriniams metams atsakingi už programos (tikslų), uždavinių įgyvendinimą progimnazijos institucija pagal įsivertinimo duomenis ar kitus duomenis analizuoja plano pasirinktos programos įgyvendinimo sėkmės kriterijus ir pritaria plano įgyvendinimo rezultatams. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje ir teikiami steigėjo atstovui - Vilniaus miesto savivaldybės administracijai.

### STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO ANALIZĖS FORMA

Tikslas	KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGA			
	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
Uždavinys 1 ( <i>įrašyti pavadinimą</i> )				
Uždavinys 2 ( <i>įrašyti pavadinimą</i> )				
Uždavinys 3 ( <i>įrašyti pavadinimą</i> )				
Išvada apie pasiektą tikslą				

Gauti rezultatai yra aptariami progimnazijos taryboje, jie papildomai gali būti aptarti mokinių senate, tėvų aktyve bei metodinėje taryboje. Aptarus, yra pritariama ar koreguojami rezultatai, sutariama dėl išvadų bei pateikiama ataskaita visai mokyklos bendruomenei interneto svetainėje. Plano stebėsenos darbus padeda įgyvendinti visi mokyklos vadovai ir progimnazijos įsivertinimo grupė. Pasibaigus vertinimo procesui, bet kurios savivaldos iniciatyva gali būti tikslinamas strateginio plano turinys.

Už strateginio plano įgyvendinamų veiklų priežiūrą yra atsakingas šią veiklą įgyvendinantys bendruomenės nariai - atsakingų progimnazijos institucijų vadovai bei/ar atitinkamas mokyklos padalinio vadovas.

---