

SUDERINTA

Vilniaus Antakalnio progimnazijos tarybos
2023 m. birželio 30 d. posėdžio protokolu
Nr. PT-3

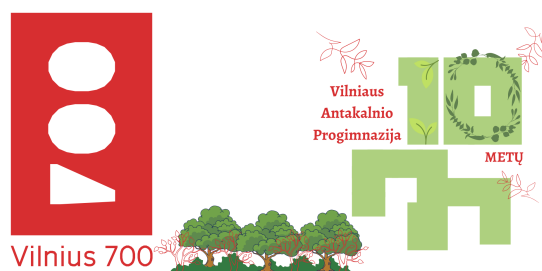
SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu
Nr. 30-1973/23

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio progimnazijos
direktorius 2023 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. V-27

**VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS 2023–2024 IR 2024–2025
MOKSLO METŲ PRADINIO (1-4 KLASIŲ) IR PAGRINDINIO (5-8 KLASIŲ)
UGDYMO PROGRAMŲ PLANAS**



Vilnius
2023

TURINYS

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJS 2023–2024 IR 2024–2025 MOKSLO METŲ PRADINIO (1-4 KLASIŲ) IR PAGRINDINIO (5-8 KLASIŲ) UGDYMO PROGRAMŲ PLANAS	3
I SKYRIUS	3
BENDROSIOS NUOSTATOS IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS	3
II SKYRIUS	10
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	10
III SKYRIUS	13
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	13
V SKYRIUS	20
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius dėl išskirtinių gabumų), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	20
PRIEDAI	24
1 priedas	24
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS PASIŪLA IR ORGANIZAVIMAS	24
2 priedas	25
VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS	25
3 priedas	27
VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJS KLASIŲ VADOVŲ VEIKLOS APRAŠAS	27
4 priedas	29
VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA	29
5 priedas	33
SOCIALINĖS-PILIETINĖS (VISUOMENINĖS) VEIKLOS ORGANIZAVIMAS	33

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. V-

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS 2023–2024 IR 2024–2025 MOKSLO METŲ PRADINIO (1-4 KLASIŲ) IR PAGRINDINIO (5-8 KLASIŲ) UGDYMO PROGRAMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

1. Vilniaus Antakalnio progimnazijos 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio (1-4 klasių) ir pagrindinio (5-8 klasių) ugdymo programų plano (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio (1-4 klasių) ir pagrindinio (5-8 klasių) ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir palaipsniui įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokyklos ugdymo planas** – progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

3.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

3.3. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.4. **Elektroninis dienynas (toliau el. dienynas)** – progimnazijos naudojama elektroninė sistema, veikianti naudojant internetą bei kompiuterines programas. Naudojamas el. dienynas mokiniams, tėvams (globėjams) informuoti, mokinių pasiekimams pildyti ir fiksuoti, mokinių ugdymo apskaitai vykdyti. El. dienynas tvarkomas pagal [Vilniaus Antakalnio progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus](#), patvirtintus Vilniaus Antakalnio progimnazijos direktoriaus įsakymu;

3.5. **Interneto svetainė** – progimnazijos interneto svetainė, pasiekama internetiniu adresu www.antakalnio.lt;

3.6. **Klasės vadovas (klasės vadovas)** – mokytojas, kuriam progimnazijos direktoriaus pavedimu skiriama mokinių klasė, kurioje jis įgyvendina socialinio emocinio ugdymo programą, rūpinasi kiekvieno klasės mokinio gebėjimų mokytis bei bendrųjų kompetencijų ugdymu, rūpinasi paskirtos klasės mokinių socializacija bei telkia juos kaip besimokančią klasės ir mokyklos bendruomenę, ugdo bendražmogiškas ir humaniškas vertybes;

3.7. **Pagalbos specialistai** – progimnazijoje dirbantys psichologai, logopedai, specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai, mokytojų padėjėjai;

3.8. **Progimnazijos vadovybė** – direktorius ir jo pavaduotojai: ugdymui bei ugdymo aplinkos aprūpinimui;

3.9. **VGK** – Progimnazijos vaiko gerovės komisija;

3.10. **VDM** – Visos dienos mokykla – pailgintos dienos grupė;

3.11. kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

4.1. pradinio ugdymo programa – 175 d. ir baigiama 2024 m. birželio 11 d.;

4.2. pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasės): ugdymo proceso trukmė – 185 d. ir baigiama 2024 m. birželio 26 d.;

4.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.
Vasaros atostogos: 1-4 klasėms 5-8 klasėms	2024 m. birželio 12 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d. 2024 m. birželio 27 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.

5. 2024–2025 mokslo metų pradžia 2024 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

5.1. pradinio ugdymo programa – 175 d. ir baigiama 2025 m. birželio 12 d.;

5.2. pagrindinio ugdymo programa – 185 d. ir baigiama 2025 m. birželio 27 d.;

5.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.
Vasaros atostogos: 1-4 klasėms 5-8 klasėms	2025 m. birželio 13 d. – 2025 m. rugpjūčio 31 d. 2025 m. birželio 28 d. – 2025 m. rugpjūčio 31 d.

6. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas. Sprendimas dėl perkėlimo įteisinamas Vilniaus Antakalnio progimnazijos direktoriaus įsakymu, pasitarus su Progimnazijos tarybos atstovais ir skelbiamas interneto svetainėje.

7. Ugdymas organizuojamas pusmečiais:

I pusmetis nuo 2023 rugsėjo 1 d. ir 2024 m. rugsėjo 2 d. iki 2024 ir 2025 m. sausio 31 d. (1-8 klasėms);

II pusmetis nuo 2024 ir 2025 m. vasario 1 d. iki 2024 m. birželio 11 / 2025 m. birželio 12 d. (1-4 klasėms) ir iki 2024 m. birželio 26 / 2025 m. birželio 27 d. (5-8 klasėms).

8. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-8 klasėse – 45 min. Jei Progimnazijos taryba priims sprendimą ir pasirinks ne pamokas, o kitokias mokymo ar ugdymo proceso organizavimo formas, bendro laiko dalyko programai įgyvendinti trukmė bus ne trumpesnė nei minimalus pamokų skaičius per mokslo metus ar per dvejus mokslo metus. Pamokų bei pertraukų laikas:¹

	1 klasė	2-8 klasės
0 pamoka	8:00-08:30	7:50-8:25
1 pamoka	8:30-9:05	8:30-9:15
2 pamoka	9:25-10:00	9:25-10:10
3 pamoka	10:20-10:55	10:20-11:05
4 pamoka	11:30-12:05	11:30-12:15
5 pamoka	12:45-13:20	12:45-13:30
6 pamoka	13:40-14:10	13:40-14:25
7 pamoka		14:35-15:20
8 pamoka		15:30-16:15

9. Pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį, kuris skelbiamas progimnazijos skelbimų lentoje bei interneto svetainėje nuo rugsėjo 1 d. Pirmasis skambutis skelbia pasirengimą pamokai: mokytojai ir mokiniai renkasi į klasę bei ruošiasi pamokai. Pamokos pradžią skelbia antrasis skambutis. Pamokos pabaigą skelbia dalyko mokytojas, laikydamasis pamokų bei pertraukų laiko grafiko.

¹ Mokytojas dvi iš eilės pamokas gali organizuoti 90 min. trukme, tada mokiniams pertraukos laikas yra iki kitos pamokos pradžios.

10. Nulinė pamoka skiriama ugdymo dalyko konsultacijoms ir nuo 08:00 val. yra skiriama VDM 1-4 klasių mokiniams, kurie į mokyklą atvyksta anksčiau. Nulinė pamoka gali būti nuo 20 iki 45 min. trukmės.

11. Konsultacijos ir neformalusis ugdymas, su mokyklos vadovu žinia, gali vykti nuotoliniu ir/ar hibridiniu būdais.

12. Ugdymas gali būti intensyvinimas, kai pasirinktą dieną organizuojamos visos dienos išvykos ar pusė dienos vyksta išvyka, o kitą dienos pusę organizuojamas aptarimas ir pan. Tos dienos pamokos du kartus fiksuojamos el. dienyne ir tokiu būdu mažinamas bendras ugdymo dienų skaičius.

13. Visos pamokos, neformaliojo ugdymo užsiėmimai, konsultacijos, ugdymo pagalba iki rugsėjo 10 d. suplanuojamos „Google“ kalendoriuje pagal klasių koncentrus iki mokslo metų pabaigos, kad esant reikalui būtų galima pereiti prie nuotolinio ugdymo.

14. Tvarkaraštis gali kisti ir būti tikslinamas rugsėjo mėnesį ar po I-ojo pusmečio – vasario mėnesį.

15. Mokslo metų eigoje dėl mokytojų ligos ar atostogų bei kitų priežasčių galimi pamokų tvarkaraščio pakeitimai, kurie yra skelbiami progimnazijos skelbimų lentoje bei interneto svetainėje.

16. Progimnazijos tarybos ar progimnazijos vadovybės sprendimu (dėl atmintinų ar šventinių dienų, nenumatytų atvejų ir pan.) pamokos bei VDM veikla gali būti trumpinamos. VDM grupės gali būti jungiamos.

17. Neformaliojo vaikų švietimo programos: stovyklos, ugdymo veiklos gali būti vykdomos mokinių atostogų metu. Apie tokius užsiėmimus šių programų vykdytojai mokinius ir jų tėvus informuoja el. dienyno pagalba, privatūs teikėjai el. paštu. Pedagogas, norėdamas vykdyti veiklą mokinių atostogų metu, informuoja el. paštu rastine@antakalnio.lt mokyklos vadovus ir planuoja užsiėmimus [Progimnazijos neformaliojo ugdymo užsiėmimai el. kalendoriuje](#).

18. Progimnazijos ugdymo plano projektą rengia Progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta pedagogų grupė, geranoriškai sutikusi kurti ugdymo plano projektą. Rengiant plano projektą, 2023 m. gegužės mėnesį el. dienyne vykdyta Mokyklos bendruomenės apklausa dėl galimų pasirinkimų. Ugdymo plano projektą svarsto ir priima sprendimus Progimnazijos taryba, remdamasi Progimnazijos strateginio plano gairėmis bei Progimnazijos bendruomenės narių išsakyta nuomone. Suderinus plano projektą su Progimnazijos taryba, jis teikiamas derinti steigėjui, o suderintą planą tvirtina Progimnazijos direktorius įsakymu bei skelbia Progimnazijos interneto svetainėje.

19. 2023–2024 ir (ar) 2024–2025 mokslo metais:

19.1. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

19.1.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7 klasėse;

19.1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8 klasėse;

19.2. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

20. Progimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į progimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti numatoma:

20.1. kita ugdymo forma planuojamos ugdymo dienos ar renginiai: išvykos, minėjimai ir pan. skelbiami [Progimnazijos renginiai mokiniams el. kalendoriuje](#):

20.1.1. progimnazijoje kita ugdymo forma, ne pamokomis, o ugdymo veiklomis po 90 min. (tarpdalykinė integracija) organizuojamos šios šventės: Mokslo ir žinių diena, Mokytojų diena, Kalėdos, Vaikų teisių gynimo diena ir Mokslo metų baigimo –Vasaros atostogų sutiktuvių diena.

20.1.2. progimnazijoje organizuojamos atmintinos ugdymo dienos: Laisvės gynėjų diena – Sausio 13, Vilniaus miesto gimimo diena – Sausio 25, Lietuvos valstybės atkūrimo diena – Vasario 16, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena – Kovo 11, Pi diena – Kovo 14, Žemės diena – Kovo 20, Motinos diena – gegužės pirmasis sekmadienis, Šeimos diena – Gegužės 15, Tėvo diena – birželio pirmasis sekmadienis, Lygiadienis – Rugsėjo 23, Ilgės – Lapkričio 1, Tolerancijos diena –Lapkričio 16 ar gali būti organizuojamos teminės ugdymo dienos siekiant paminėti Europos kalbų, sporto šakų įvairovę, STEAM reikšmę, gimtosios kalbos, socialinio emocinio ugdymo, ekologijos svarbą bei knygų prasmę ir pan. Atmintinų dienų metu pamokos vyksta, tačiau gali būti rengiamos teminės pamokos/pertraukos, renginiai, koncertai, parodos ir kt.

20.1.3. Kita ugdymo forma (tarpdalykinė integracija) – visų klasių išvykos ar ilgalaikiai projektiniai renginiai organizuojami šiomis dienomis: rugsėjo trečios savaitės antradienį, lapkričio ketvirtos savaitės trečiadienį, kovo trečios savaitės ketvirtadienį, gegužės antros savaitės penktadienį ir paskutines vieną ar dvi mokslo metų ugdymo savaites;

20.2. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla ir organizavimas aprašyti [1 priede](#);

20.3. progimnazijoje mokome pirmosios užsienio kalbos (anglų) nuo 1 iki 8 klasės ir antrosios užsienio kalbos (rusų, prancūzų, vokiečių) nuo 5 iki 8 klasės;

20.4. progimnazijoje papildomai mokome 2-4 klasėse informacinių technologijų, 7-8 klasėse atskiros projektinės veiklos pamokas ([4 priedas](#));

20.5. informacinių technologijų naudojimo bei skaitmeninio turinio kūrimas numatytas [Vilniaus Antakalnio progimnazijos Ugdymo\(si\) proceso organizavimo nuotoliniu ir mišriu būdais tvarkoje](#) ir visa metodinė informacija pateikiama Progimnazijos nuotolinio ugdymo svetainėje – <https://sites.google.com/antakalnio.lt/nuotolinis/>;

21. Progimnazijoje mokiniai prieš pamokas, ar po pamokų (jei stadionas ir aikštynas neužimtas neformaliojo ugdymo užsiėmimus vykdančių pedagogų) gali užsiimti fiziškai aktyvia veikla universaliame aikštyne ar stadione. Taip pat kiekvienas progimnazijos mokinys turi teisę nemokamai lankyti neformaliojo švietimo sporto užsiėmimus mokyklos darbo laiku.

22. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagal kuruojamas sritis, organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir, prireikus, remdamiesi turimais duomenimis, siūlo bei koreguoja ugdymo procesą.

23. Progimnazijoje mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo (I pakopos) programą ir negali tinkamai atlikti namuose skiriamų užduočių, sudaromos sąlygos atlikti namų darbus mokykloje – visos dienos mokyklos grupėje ar namų ruošos darbo grupėje.

24. Namų darbų užduotis gali padėti atlikti švietimo pagalbos specialistai, mokytojo padėjėjai, pradinių klasių mokytojai, 4-8 klasių mokiniai savanoriai, taip pat būsimi pedagogai – studentai praktikantai.

25. Įprastai namų darbai skiriami siekiant įtvirtinti naujas žinias ir gebėjimus, atlikti praktinius darbus, kai tam neužtenka vienos pamokos, knygų ir kt. leidinių skaitymui, naujos pamokos suvokimui. Namų darbai gali būti skiriami nespėjus atlikti klasės darbo. Nerekomenduojama skirti namų darbų iš dorinio, menų, technologijų ir fizinio ugdymo dalykų.

26. Draudžiama skirti namų darbus, neįvardinus mokiniams jų tikslingumo bei neįvertinus jų krūvio ir apimties (būtina įvertinti atlikimui skirtą laiką iki artimiausios kitos pamokos).

27. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba: lankytis pagrindinių dalykų konsultacijose, kad mokinys galėtų mažinti mokymosi spragas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus. Konsultacijos skelbiamos atskirame tvarkaraštyje, o mokytojai vykdo jų einamąją apskaitą. Gale ugdymo mėnesio mokytojai apskaitos lapus perduoda kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuris stebi konsultacijų reikalingumą. Dalyko konsultacijos skiriamos kalbos, gamtos, socialinių ir tikslųjų mokslų ugdymo dalykams.

28. V GK priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu ir mokinio tėvais sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas;

28.1. atvykusiam mokytis iš užsienio;

28.2. mokomam namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

28.3. turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.4. besimokančiam namuose;

28.5. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

29. Mokinių klases yra dalijamos į pogrupius:

29.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką stengiantis išlaikyti lyginį mokinių skaičių grupėje;

29.2. 5-8 klasėse informatikos ar informacinių technologijų, 5-8 klasėse technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių;

29.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokiny – pagal pagrindinio ugdymo programą.

30. Progimnazijoje ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokyklos erdvėse, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus – tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, metodinių grupių pirmininkai dėl mokymosi formų, užduočių ir jų tikslų, dalykų integracijos, klasių pasiskirstymo, sutaria rugsėjo mėnesį ir fiksuoja „Renginiai mokiniams“ el. kalendoriuje.

31. Visiems pedagogams nustatoma pareiga, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrukdytų įprasto ugdymo proceso, todėl išvykos, ekskursijos organizuojamos visai klasei arba ugdymo koncentrai.

32. Mokinio tėvai (globėjai) gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies ar visų pamokų, jeigu mokiny mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju privalu pateikti:

32.1. tėvų (globėjų) rašytą prašymą į raštinę, kuriame taip pat yra pateikta dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programa, pagal kurią mokiny mokosi, ar nuoroda į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pagal kurią mokosi, turinys;

32.2. gauti prašymai perduodami dalyko mokytojui, ir jam patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo, užpildydamas Google apklausos formą, mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies ar pirmų ir/ar paskutinių pamokų lankymo. Visi prašymai yra nagrinėjami iki spalio 15 dienos;

32.3. vadovaujantis dalyko mokytojų pateiktais duomenimis Google formose, mokyklos vadovas įsakymu atleidžia mokinį nuo dalyko dalies ar pirmų ir/ar paskutinių pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus;

32.4. mokiny, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai, arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose.

33. Asmeniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekus vertinamo dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, direktoriaus pavaduotojui ugdymui koordinuojant ir bendradarbiaujant su dalyko mokytojais sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba, tėvai informuojami el. dienynu.

34. Jei mokiny pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

35. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, priima progimnazijos savininkas – Vilniaus miesto savivaldybės atstovai.

36. Esant Vilniaus miesto savivaldybės nurodymui, progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendradarbiaujant su direktoriaus pavaduotoju ugdymo aplinkos aprūpinimui, numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

37. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą. Sudarytas planas derinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir informuojami tėvai el. dienynu.

38. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

39. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

40. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

41. Progimnazijos mokiniui, kuris mokosi namie:

41.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

41.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

41.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

41.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

41.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

41.2.2. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

42. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) progimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės (visuomeninės) veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

43. 2023–2024 mokslo metais 1, 3, 5, 7 klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, o 2, 4, 6, 8 klasėse – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio bendrosios programos [Bendrujų ugdymo planų](#) 17.1 papunktyje nustatyta tvarka.

44. Ugdymo turinio atnaujinimas vykdomas, įgyvendinant [progimnazijos Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planą 2022-2025 metams](#).

45. Progimnazijos mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

46. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrujų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko

mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Progimnazijos metodinėse grupėse, dalyvaujant atitinkamo dalyko mokytojams ir kuruojantiems direktoriaus pavaduotojams ugdymui, susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

47. Dalykų mokytojai savo ilgalaikius planus klasių koncentrams įkelia į dokumentų el. sistemą iki einamųjų metų rugsėjo 1 d., taip pat pirmų pamokų metu su jais supažindina mokinius, planus įkelia į el. dienyną. Konkrečios klasės ilgalaikio dalyko planas koreguojamas mokytojo jo pasirinktu būdu. Visiems mokytojams privalu laikytis ilgalaikio plano temų išdėstymo eiliškumo. Ilgalaikio plano temų eiliškumas privalo būti toks pat kitiems, to paties dalyką ugdantiems mokytojams. Ilgalaikiai planai privalo būti aprobuoti metodinėje grupėje, o jų įgyvendinimas privalomas aptarti kiekvienos klasės (kartą per mokslo metus) ir metodinės grupės lygmenimis (tris kartus per mokslo metus).

48. Mokinių vertinimas bei tėvų informavimas ugdymo klausimais, susirašinėjimas pamokų lankomumo klausimais vykdomas tik progimnazijoje naudojamu el. dienynu. Mokyklos tėvų, mokinių ir darbuotojų bendravimo laikas el. erdvėje yra nuo 07:45 iki 18:00 val. darbo dienomis. Įgyvendinant pedagogo pareigas, prioritetas skiriamas ugdomajai mokinių veiklai, todėl griežtai draudžiama pedagogus trukdyti pamokų bei kitų ugdymo užsiėmimo metu.

49. Klasės vadovas metų veiklą vykdo vadovaudamasis Progimnazijos klasės vadovo veiklos aprašu ([3 priedas](#)).

50. Pasibaigus ugdymo procesui, kiekvienas mokytojas (VDM, neformaliojo švietimo, pradinio ugdymo, mokytojai dalykininkai ir kt.) bei klasės vadovas baigia pildyti el. dienyną teisės aktų nustatyta tvarka ir ištraukę mokomojo dalyko dienyno mokslo metų skaitmeninę versiją pdf formatu, ją registruoja dokumentų el. registre.

51. Pasibaigus ugdymo procesui, klasių vadovai užpildo klasės mokinių metų mokymosi suvestinę teisės aktų nustatyta tvarka, ištraukia mokslo metų klasės mokinių suvestinės skaitmeninę versiją pdf formatu bei ją registruoja dokumentų el. registre (registro tikslas stebėti mokinių socialinį kontekstą bei užtikrinti bendruomenės saugumą, palaikyti ugdymo kokybę).

52. Klasės vadovas yra atsakingas už klasės mokinių statistikos *Klasės statistika* suvedimą ir atnaujinimą mokslo metų bėgyje bendrame „Google diske“. Mokslo metų eigoje klasės vadovas tvarko mokinių bylas, kurios yra saugomos pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui (pradinis ir/ar pagrindinis).

53. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, esant būtinybei, jį derina su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

54. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

55. Progimnazija dalį ugdymo proceso organizuoja nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai progimnazijoje vyksta egzaminai ar pasiekimų patikrinimai ir neįmanoma užtikrinti kontaktinio ugdymo arba esant sudėtingai epideminei situacijai klasių lygmeniu, kai mieste ar šalyje nėra paskelbta epidemija, taip pat kitais, nenumatytais atvejais, kai šis sprendimas iš anksto yra suderintas su Progimnazijos tarybos atstovais. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) el. dienynu iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

56. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, reglamentuojama [Bendrųjų ugdymo planų 2 priede](#).

57. Vaiko sveikatos pažyma. Tėvai privalo pasirūpinti, kad vaiko sveikatos pažyma su fizinio ugdymo pritaikymais būtų pristatyta iki ugdymo proceso pradžios arba nedelsiant, kai tokie pritaikymai atsiranda. Tėvai privalo informuoti pradinio ugdymo ir/ar fizinio ugdymo (taip pat šokių) mokytojus apie vaiko fizinio krūvio ribojimus el. dienynu.

58. Ugdymo karjerai programos įgyvendinimą koordinuoja Karjeros specialistas. Jam padeda klasių vadovai ir mokytojai dalykininkai, bibliotekininkės pagal [Ugdymo karjerai programa](#).

Ugdymo karjeros specialistas savo veiklas gali vesti mokiniams mokytojų nedarbingumo metu naudodamasis *Google Classroom* el. sistema. Prie ugdymo karjeros kviečiami prisidėti mokinių tėvai.

59. Progimnazijoje yra labai svarbus kiekvieno bendruomenės nario socialinis-emocinis ugdymas, kuris įgyvendinamas per klasių valandėles ir/ar *Gyvenimo įgūdžių* pamokas ([3 priedas](#)).

60. Siekiant puoselėti Darnios mokyklos idėjas, visi progimnazijos bendruomenės nariai: mokiniai, tėvai ir pedagogai aiškina ir pabrėžia darnumo svarbą ir pateikia realių darnumo pavyzdžių, patys siūlo ir įgyvendina darnumo priemones (rūšiuoja šiukšles, stengiasi naudoti daugkartines priemones, atsisako vienkartinį stiklinių, namų darbams skiria el. pratybas, kad mokiniams nereikėtų nešiotis knygų ar pratybų, kad tausotume popierių ir pan.).

II SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

61. Pamokų skaičius 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

61.1. 2023–2024 mokslo metais:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai		
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35(1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)		
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba	–	245 (7)	–	245 (7)	490 (14)	1015 (29)	
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	–	245 (7)	–	525 (15)		
Užsienio kalba (anglų)		70 (2)		70 (2)	140 (4)	210 (6)	
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	35(1)*	–	70 (2)	–	70 (2)		
Visuomeninis ugdymas							
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	280 (8)	
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Gamtos mokslai	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	665 (19)	
Pasaulio pažinimas	–	70 (2)	–	70 (2)	140 (4)		
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)			
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)	700 (20)	
Meninis ugdymas							
Dailė	35(1)	35 (1)	35(1)	35 (1)	140 (4)		
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)		
Teatras**	-	–	35 (1)	35(1)	70 (2)		
Šokis**	35 (1)	35(1)	-	–	70 (2)		
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas****	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)		
Gyvenimo įgūdžiai***	***	–	***	–	***		

Informatika***	-	-	35(1)	35(1)	70 (2)
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35(1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	4025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

* progimnazijos nuožiūra 1 klasėse skiriama 0,45 min. trukmės pirmoji užsienio (anglų kalbos) pamoka progrupiui. 2 mokyklos nuožiūra pamokos (1,5 val.) 2 progrupiams –1 klasei;

** progimnazijos nuožiūra pasirenkamas teatro mokymas 3-4 klasėse, šokio dalykas 1-2 klasėse. Mokoma skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti);

*** informatika, jei pradėdam mokytį 2 klasėje, 3-4 klasėse yra integruojama kartu su pasirinktu mokomuoju dalyku arba, jei pradėdam mokytį 3 klasėje, 4 klasėje, yra integruojama kartu su pasirinktu mokomuoju dalyku;

**** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą;

***** meninio ugdymo pamokos 2 ir 4 klasėje konkreitiems dalykams paskirstomos [vadovaujantis Bendruju ugdymo planu 79.5 papunkcio nuostatomis](#).

61.2. 2024–2025 mokslo metais:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	35 (1)*	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Teatras**			35 (1)	35 (1)	70 (2)
Šokis**	35 (1)	35 (1)			70 (2)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	–	***	–	***
Informatika***	***	***	35 (1)	35 (1)	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***

Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

* progimnazijos nuožiūra 1 klasėse skiriama 0,45 min. trukmės pirmoji užsienio (anglų kalbos) pamoka progripiui. 2 mokyklos nuožiūra pamokos (1,5 val.) 2 progripiams – 1 klasei;

** progimnazijos nuožiūra pasirenkamas teatro mokymas 3-4 klasėse, šokio dalykas 1-2 klasėse. Mokoma skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti);

*** informatika, jei pradėdam mokytį 2 klasėje, 3-4 klasėse, yra integruojama kartu su pasirinktu mokomuoju dalyku arba, jei pradėdam mokytį 3 klasėje, 4 klasėje, yra integruojama kartu su pasirinktu mokomuoju dalyku;

**** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą;

***** meninio ugdymo pamokos 2 ir 4 klasėje konkreitiems dalykams paskirstomos [vadovaujantis Bendruju ugdymo planu 79.5 papunkcio nuostatomis](#).

62. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

62.1. dorinis ugdymas. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) per el. formą kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti tik kas mokslo metus;

62.2. fizinis ugdymas. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip – mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas arba tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje. 1-4 klasėse viena fizinio ugdymo pamoka per savaitę privaloma organizuoti lauke (jei klasė nelanko baseino), esant prastam orui, organizuojamas mokinių pasivaikščiojimas su tinkama apranga. Jei pradinukų klasė mokslo metų eigoje lanko fizinio ugdymo pamokas baseine, fizinis ugdymas mokyklos sporto salėse baseino lankymo laikotarpiu nėra organizuojamas. 4 klasėje (nuo kovo iki birželio viena fizinio ugdymo pamoka gali būti integruojama su šokio pamoka, šokio mokytojai gali būti papildomai tarifikuojama iki 12 metų pamokų klasei iš mokyklos nuožiūra skiriamų valandų);

62.3. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

62.3.1. 2 ir 4 klasėse, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui yra skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

62.3.2. viena muzikos dalyko arba dvi muzikos dalyko pamokos skiriamos muzikos mokytojui (pradinio ugdymo mokytojas, puikiai mokantis groti bet koku instrumentu, gali vesti dvi muzikos pamokas);

62.3.3. šokio mokoma pirmose ir antrose klasėse. Teatro mokoma trečiose ir ketvirtose klasėse;

62.4. informacinės technologijos / informatika:

62.4.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti naudojamos per visus dalykus ugdymo procese;

62.4.2. integruota informatikos / informacinių technologijų pamoka skiriama ketvirtose klasėse, integruojant su dailės ir technologijų pamoka. Atskira informatikos / informacinių technologijų pamoka skiriama trečiose klasėse (ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti) ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

62.5. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus;

62.6. 1-4 klasių mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas ([1 priedas](#)).

III SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

63. Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 6, 8, klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Ugdymo sritys ir dalykai	Klasė	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	Pagrindinio ugdymo programos pirmoje dalyje(5–8 klasės)
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)		74 (1; 1)		74 (1; 1)		148 (4)
Kalbos						
Lietuvių kalba ir literatūra		370 (5; 5)		370 (5; 5)		740 (20)
Užsienio kalba (pirmoji)		222 (3; 3)		222 (3; 3)		444 (12)
Užsienio kalba (antroji)		74 (0; 2)		148 (2; 2)		222 (6)
Matematika ir informacinės technologijos						
Matematika		296 (4; 4)		296 (4; 4)		592 (16)
Informacinės technologijos		74 (1; 1)		37 (1; 0)		111 (3)
Gamtamokslinis ugdymas						
Gamta ir žmogus		148 (2; 2)		-		148 (4)
Biologija		-		111 (2; 1)		111 (3)
Chemija		-		74 (0; 2)		74 (2)
Fizika		-		111 (1; 2)		111 (3)
Socialinis ugdymas						
Istorija		148 (2; 2)		148 (2; 2)		296 (8)
Socialinė-pilietinė (visuomeninė) veikla		20		20		40
Geografija		74 (0; 2)		148 (2; 2)		222 (6)
Meninis ugdymas						
Dailė		74 (1; 1)		74 (1; 1)		148 (4)
Muzika		74 (1; 1)		74 (1; 1)		148 (4)
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga						

Technologijos (...)	148 (2; 2)		111 (2; 1)		259 (7)
Fizinis ugdymas*	222 (3; 3)		222 (3; 3)		444 (12)
Žmogaus sauga	37 (1; 0)		37 (0; 1)		74 (2)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	29	30	31	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	1 073	1 110	1 147	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus (antroji užsienio kalba 5 klasėje ir projektinė veikla 7-8 klasėse);	444				444
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259				259

Pastabos:

* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

64. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5, 7 klasėse 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais 5–8 klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Ugdymo sritys ir dalykai	Klasė		Klasė / pamokų skaičius per savaitę / mokslo metus				Iš viso programai (I daliai)
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė			
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)							
Etika	1/37	1/37	1/37	1/37		148	
Tikyba	1/37	1/37	1/37	1/37		148	
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	5/185	5/185	5/185	5/185		740	
Užsienio kalba (pirmoji anglų)	3/111						
Užsienio kalba (antroji prancūzų, rusų, vokiečių - vienam pogrūpiui, dvi pamokos vienai klasei)*	1/37*	5/185	5/185	5/185		703	
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	4/148	4/148	4/148	4/148		592	

Informatika	1/37	1/37	1/37	-	111
Gamtos mokslai	2/74	2/74	-	-	148
Biologija	-	-	2/74	1/37	111
Chemija	-	-	-	2/74	74
Fizika	-	-	1/37	2/74	111
Technologijos	2/74	2/74	2/74	1/37	259
Visuomeninis ugdymas					
Etninė kultūra**					
Istorija	2/74	2/74	2/74	2/74	296
Geografija	-	2/74	2/74	2/74	222
Meninis ugdymas					
Dailė	1/37	1/37	1/37	1/37	148
Muzika	1/37	1/37	1/37	1/37	148
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3/111	3/111	3/111	3/111	333
Gyvenimo įgūdžiai	1/37	0,5/18,5	1/37	0,5/18,5	111
Socialinė-pilietinė (visuomeninė) veikla	20	20	20	20	80
Projektinė veikla 7 ir 8 klasėse*			1/35	1/35	70
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	29,5	31	30,5	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	1 091,5	1 147	1 128,5	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus*	444				444
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259				259

Pastabos:

* pirmajai ir antrajai užsienio kalbai nurodytas bendras pamokų skaičius;

** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

65. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis, kai mokiniai nėra vertinami neigiamais įvertinimais, stebima kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pasiekimai. Mokslo metų eigoje naujai atvykusių mokinių adaptaciją stebi socialinis pedagogas ir klasės vadovas bendradarbiaudami su atvykusio mokinio tėvais. Naujai atvykusiems mokiniams klasės vadovas skiria mentorius, kurie padeda susipažinti su mokykla, jos tradicijomis, taisyklėmis, galimybėmis.

66. Penktų klasių mokiniams mokslo metų pirmą savaitę ugdymo procesas organizuojamas ne pamokų forma. Šis laikotarpis skirtas susipažinti su mokykla, bendruomenės susitarimais, taisyklėmis, pamokos organizavimo formomis, elgesio valdymo tvarka, patyčių stabdymo, konfliktų sprendimo, laisvalaikio ir pertraukų bendravimo tradicijomis.

67. Pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokosi klasėje visų ugdymo programoje numatytų ir Progimnazijos tarybos sprendimu papildomai skiriamų dalykų iš mokyklos nuožiūra skiriamų valandų. Pagal poreikį gauna savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

68. 5-8 kl. mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas ([1 priedas](#)).

69. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę (visuomeninę) veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:

69.1. 6, 8 klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);

69.2. 5, 7 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

69.3. 2024–2025 mokslo metais 5-8 klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės (visuomeninės) veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų);

69.4. Socialinė-pilietinė (visuomeninė) veikla organizuojama atsižvelgiant į mokyklos pasiūlytas veiklos sritis ir sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt. ([5 priedas](#)). Socialinė-pilietinė (visuomeninė) veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį;

70. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą, mokiniai 5-8 klasėse atlieka projektines veiklas ([4 priedas](#)).

71. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

71.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba). Mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą renkami dvejiems metams (5–6, 7–8 klasėms);

71.2. užsienio kalba:

71.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

71.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų, rusų) mokymas prasideda nuo 5 klasės;

71.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų, teikdami prašymą į 5 klasę, parenka antrąją užsienio kalbą;

71.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

71.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

71.2.4.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

71.3. gamtos mokslai. Progimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą laboratorijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio

įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose;

71.4. meninis ugdymas. Mokiniam, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

71.5. fizinis ugdymas:

71.5.1. dėl sporto salių užimtumo bei trūkumo trečioji fizinio ugdymo pamoka organizuojama lauke ir/ar gali būti organizuojama teorinė pamoka kabinete pamokos tema;

71.5.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams ugdymas organizuojamas fizinio ugdymo mokytojų, kai mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

71.5.3. dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokiniams mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

71.5.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (pavyzdžiui, stalo žaidimai, šaškės, šachmatai ir kt.). Ši veikla gali būti skiriama atlikti skaitykloje ar sporto salėje.

IV SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

72. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

72.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

72.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

72.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

72.4. pavaduotojams ugdymui: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

73. Vertinimo nuostatos:

73.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

73.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

73.3. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

73.4. vertinimas turi apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

73.5. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą yra nuolatinis procesas, įtraukiantis juos į mokinio mokymąsi;

73.6. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

74. Naudojami šie vertinimo būdai:

74.1. formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris

padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

74.2. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

74.3. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, programą. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą. Vidiniu vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar įskaita. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu (NMPP) užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys, suteikiantis galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų;

74.4. įsivertinimo, formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo dermę užtikrina mokytojų ir mokyklų vadovų atsakomybė, įtrauki mokyklos vertinimo kultūra ir visų su ugdymu susijusių asmenų dialogas.

75. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai:

75.1. pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

75.2. pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5-6 balai, pagrindinis lygis – 7-8 balai, aukštesnysis lygis – 9-10 balų;

75.3. lietuvių kalba, užsienio kalbos (anglų, rusų, prancūzų, vokiečių), istorija, geografija, matematika, informacinės technologijos, technologijos, gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija, fizinis ugdymas, dailė, muzika, [projektinė veikla](#) vertinami pažymiu;

75.4. dorinis ugdymas ir visuomeninė, [socialinė-pilietinė \(visuomeninė\)](#) veikla vertinama įskaita.

76. Vertinimas leidžia pastebėti, kuomet mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba, siekiant suteikti ją laiku, kad visų mokinių pasiekimai gerėtų.

77. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese laikotarpiai:

77.1. ugdymo procesas pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies) programas skirstomas į pusmečius;

77.2. pusmečių įvertinimai fiksuojami paskutinę pusmečio dieną ir vėliau nekeičiami;

77.3. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

77.4. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

77.5. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

77.6. tam tikrais ypatingais atvejais pusmečio vertinimai gali būti nukelti;

77.7. esant nepatenkinamam metiniam įvertinimui, mokiniui skiriami vasaros darbai: birželio ir/ar rugpjūčio mėnesiais.

78. Mokytojai metodinėse grupėse sutaria dėl vieningos (dalyko) vertinimo sistemos, kuri fiksuojama dalykų ilgalaikiuose planuose.

79. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su vertinimo kriterijais, metodais ir formomis, kuriomis vadovaujantis jie bus vertinami.

80. Kiekvieno dalyko mokytojas su savo vertinimo sistema supažindina tėvus per el. dieną.

81. Mokiniais, pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą (1 kl.) arba naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 3 mėnesių adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai vertinami tik teigiamai. Esant poreikiui, adaptacinis laikotarpis gali būti pratęsiamas.

82. Mokiniais, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (5 kl.) arba naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis vieno mėnesio laikotarpis, kurio metu mokiniai vertinami tik teigiamais pažymiais bei akcentuojama daroma pažanga.

83. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai:

83.1. pradinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami tokiu dažnumu per mėnesį:

Pamokų skaičius per savaitę	Minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį
1 (viena)	4 (keturi)
2 (dvi)	5 (penki)
3 (trys)	7 (septyni)
4 (keturios)	9 (devyni)
5 (penkios)	10 (dešimt)
6-7 (šešios - septynios)	12 (dvylika)
8 (aštuonios)	13 (trylika)

83.2. pagrindinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami tokiu dažnumu per mėnesį:

Pamokų skaičius per savaitę	Minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį
1 (viena)	4 (keturi)
2 (dvi)	5 (penki)
3 (trys)	7 (septyni)
4 (keturios)	9 (devyni)
5 (penkios)	10 (dešimt)

84. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

84.1. kontrolinis darbas – tai 30-45 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis;

84.2. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinimas, kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba, taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas;

84.3. apklausa raštu. Tikslas – greitas klasės žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais;

84.4. savarankiškas darbas gali trukti 15-30 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

84.5. laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas – ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktiškai. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

85. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

85.1. apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti žodžiu ir elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Progimnazijos vadovams nustačius atvejus, kai mokiniai rašo daugiau nei vieną

kontrolinį darbą ir/ar jis nebuvo pažymėtas (planuotas) el. dienyne ir nepranešus mokiniams laiku, darbas privalo būti vertinamas pasirinktinai: mokiniai gali sutikti ar nesutikti, kad pažymys būtų rašomas į el. dienyne;

85.2. kontroliniai darbai planuojami mokytojų parengtuose dalyko ilgalaikiuose planuose;

85.3. per dieną klasei organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

85.4. nerekomenduojami kontroliniai darbai iškart po atostogų ir šventinių dienų;

85.5. kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami: lietuvių kalbos per dešimt, kitų dalykų per penkias darbo dienas;

85.6. ne rašikliu ar netvarkingai, neįskaitomai parašyti kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtose vietose parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Tvarkingai parašytas tekstas turi būti įskaitomas, atsakymai parašyti nurodytose vietose. Kitu atveju kontrolinis mokinio darbas gali būti nevertinamas;

85.7. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, privalo per dvi savaites atsiskaityti už jį, perrašyti sutartu laiku, o sirgusiam (pateikus pateisinamus dokumentus) mokiniui privaloma suteikti papildomas konsultacijas (kontrolinį darbą jis rašo ar kitaip atsiskaito su dalyko mokytoju sutartu būdu);

85.8. perrašyti kontrolinio darbo negalima. Prieš kontrolinį darbą rekomenduojama atlikti bandomąsias užduotis, aptarti vertinimo kriterijus;

85.9. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas tą dieną, kai mokinys atsiskaito;

85.10. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 40 procentų pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido pamokas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis privalo atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

85.11. jei 50% ir daugiau klasės ar mobilios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami, tai dalyko mokytojas, išanalizavęs rezultatus, rengia papildomas konsultacijas ir organizuoja kitą kontrolinį darbą ar pasirenka kitokią atsiskaitymą formą iš tos temos.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKAITOMIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

86. Progimnazijoje pagal sudarytas sąlygas ir turimus resursus stengiamasi užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokinys patiria ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina švietimo pagalbą. Esant pagalbos specialistų trūkumui, pagalba teikiama pagal VGK nustatytus prioritetus.

87. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „[Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo](#)“ (2 priedas).

88. Progimnazijos vadovai, formuodami progimnazijos, o VGK ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui - klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodami bei įgyvendindami ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

88.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

88.2. formaliojo švietimo programą;

88.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

88.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

89. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos reglamentuojamas [Bendrujų ugdymo planų 8 priede](#).

90. VGK kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo ir švietimo pagalbos planą, apimančią pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

90.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir švietimo pagalbos tikslus;

90.2. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klases, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kurią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

90.3. kurio formą nusistato VGK, suplanuoja plano įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus;

90.4. VGK, rengdama individualų ugdymo ir švietimo pagalbos planą mokiniui ir vadovaudamasi [Bendrujų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktuose](#) nurodytu pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

90.5. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

90.6. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei (visuomeninei) veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniam, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytį;

90.7. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

90.8. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

90.9. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

90.10. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

90.11. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

90.12. nemokytį užsienio kalbą turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytį;

90.13. nemokytį muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

90.14. nemokytį technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokins gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

91. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo ir švietimo pagalbos planas sudaromas vadovaujantis [Bendrujų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktuose](#) dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

91.1. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo ir švietimo pagalbos planas sudaromas vadovaujantis [Bendrujų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktais](#);

91.2. atsižvelgiant į klases, kurioje mokosi mokins, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją;

91.3. individualiame ugdymo ir švietimo pagalbos plane numatoma elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per

mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, VGK posėdyje peržiūrimas ir koreguojamas individualus ugdymo ir švietimo pagalbos vaikui planas;

91.4. pagal galimybes mokiniui stengiamasi sudaryti sąlygas turėti pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės/širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

91.5. rengiant individualų ugdymo ir švietimo pagalbos planą, progimnazijos mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

91.6. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo ir švietimo pagalbos plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

91.7. kiek leidžia progimnazijos resursai, sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo ir švietimo pagalbos planui įgyvendinti, stengiamasi užtikrinti sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

91.8. stengiamasi užtikrinti, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

92. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

93. Progimnazijoje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, progimnazijos VGK rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 74 iki 280 pamokų per dvejus mokslo metus individualioms konsultacijoms, jei skiriamas toks tikslinis finansavimas ir (ar) kreipiamasi pagalbos į Vilniaus miesto savivaldybę ar jos įgaliotus asmenis papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose, regioniniuose specialiojo ugdymo centruose.

94. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

95. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatoma mokinio individualiame ugdymo ir/ar švietimo pagalbos plane.

96. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, švelnina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

97. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo ir švietimo pagalbos plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

98. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

98.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

98.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

99. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja progimnazija pagal VGK ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo ir švietimo pagalbos planą mokymosi namie laikotarpiui.

100. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, VGK lygmeniu individualus ugdymo ir švietimo pagalbos planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą pagal [Bendrujų ugdymo planų 8 priedo nuostatas](#).

PRIEDAI

1 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS PASIŪLA IR ORGANIZAVIMAS

1. Rugsėįj sudaromos neformaliojo vaikų švietimo veiklos mokinių grupės. Neformaliojo švietimo veiklos mokinių grupės gali būti sudaromos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.
2. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo vienoje grupėje turi būti ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau nei 30 1-8 klasių mokiniai.
3. Neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašas, užsiėmimo laikas bei vieta skelbiami iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. progimnazijos interneto svetainėje ir [Progimnazijos neformalusis ugdymas \(kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu\) el. kalendoriuje](#).
4. Neformaliojo vaikų švietimo programos vadovas - progimnazijos pedagogas privalo turėti veiklos programą ir ugdant ja vadovaujantis, koreguoti pagal poreikį. Programa registruojama el. dienyne. Mokslo metų eigoje pagal programą ugdymo temos pildomos tam skirtame el. dienyne, privalomai sudaromas ir žymimas mokinių lankomumas.
5. Neformaliojo vaikų švietimo programos dalyviai - Antakalnio progimnazijos mokiniai, kurie pasirinkę programą, privalo lankyti veiklą visus mokslo metus. Mokiniui ar jo tėvams pageidaujant, mokinytis, kuris lankė ne mažiau kaip 70 proc. užsiėmimų ir įgijo programoje numatytas kompetencijas, gali gauti tai patvirtinančią pažymą.
6. Neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinamos pasibaigus pamokoms pagal patvirtintą tvarkaraštį. Užsiėmimai gali vykti ir mokinių atostogų metu, išskyrus liepos-rugpjūčio mėnesiais.
7. Neformalusis vaikų švietimas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų. Neformalusis vaikų švietimo veiklos gali vykti nuotoliniu būdu (tokios veiklos el. dienyne ir kituose tvarkaraštyje nurodomos su žyma „nuotolinis“).
8. Sumažėjęs nustatytam mokinių skaičiui neformaliojo vaikų švietimo grupėje, neformaliojo vaikų švietimo programos užsiėmimas nutraukiamas nuo kito mėnesio pradžios.
9. Progimnazijoje papildomai gali būti siūloma mokamų/nemokamų neformaliojo vaikų švietimo programų (kai progimnazijos patalpas – klases ar sales – Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka nuomojasi kiti švietimo teikėjai). Už šių programų įgyvendinimą yra tiesiogiai atsakingi jų teikėjai.
10. Neformaliojo vaikų švietimo programos (išskyrus pasibaigus pamokoms vasaros metu) ir progimnazijos biblioteka bei skaitykla veikia ir mokinių atostogų metu / ištisus mokslo metus ir per metų mokinių atostogas, išskyrus šventines dienas ar Progimnazijos darbuotojų mokymų metu.

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų vertinimo tikslą, uždavinius, teikėjus ir gavėjus bei vertinimo vykdymą.

2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų vertinimas – tai nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas ir apibendrinimas, analizavimas.

II. VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

3. Tikslas – didinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi efektyvumą, kelti motyvaciją.

4. Uždaviniai:

4.1. siekti nuolatinio mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų įvertinimo;

4.2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir specialistų bendradarbiavimą;

4.3. skatinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, savikontrolės įgūdžius;

4.4. kelti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokslumo lygį;

4.5. siekti diferencijuoti ir individualizuoti užduotis ir ugdymąsi pamokoje;

4.6. skatinti kuo efektyviau ir lanksčiau pritaikyti ugdymo turinį, darbo metodus ir būdus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus;

4.7. siekti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi motyvacijos.

III. VERTINIMO VYKDYMAS

5. Vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

6. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimo pagrindiniai principai:

6.1. mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalykų programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygmenį;

6.2. mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia bendrųjų programų nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, todėl jie vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį;

6.3. mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, vertinimas individualizuotas, t. y. vertiname, ką kiekvienas mokinys jau yra pasiekęs, įvertiname individualią pažangą, lygindami ankstesnius jo rezultatus su dabartiniais;

6.4. 1-4 klasių mokinių, mokomų pagal individualizuotą programą, pusmečio ir metinė pažanga vertinama vadovaujantis Pradinių klasių metodinio būrelio parengta vertinimo tvarka;

6.5. 5-8 klasių mokinių, mokomų pagal individualizuotą programą, pusmečio ir metinė pažanga vertinama taikant 10 balų vertinimo sistemą;

6.6. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavusiems nepatenkinamą pažymį, suteikus pagalbą sudaroma galimybė tą patį darbą atlikti pakartotinai arba atlikti padedant mokytojo padėjėjui (jeigu to reikia);

6.7. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni už patenkinamą pasiekimų lygmenį mokinio tėvai ir (ar) mokyklos VGK turi teisę inicijuoti atsisakyti programos pritaikymo;

6.8. kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti minimalios pažangos, mokinio tėvai ir (ar) mokyklos VGK turi teisę inicijuoti pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

6.9. visų dalykų mokytojai vertindami mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo atsižvelgti į Pedagoginės psichologinės tarnybos ir/ar Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

6.10. vertinant mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, esminiais vertinimo kriterijais tampa mokinių bendrosios kompetencijos (geba naudotis vadovėliu, atramine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.) ir dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos ir pan.);

6.11. vertinant mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbiniais vertinimo kriterijais, už kuriuos mokinys galėtų gauti papildomus balus, yra:

- užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos;
- užduotis atlieka, nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu;
- aktyvus pamokoje: dalyvauja mokinių veikloje, pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį ir pan.);
- turi mokymosi motyvaciją: stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.;

6.12. vertinama ne tik pažymiu, bet ir naudojant įvairias skatinimo priemones (pagyrimą žodžiu ar raštu, komentarą, pateikti mokinį dominančių užduočių ir pan.);

6.13. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiojo pedagogo ir logopedo pratybų metu gavus atitinkamą kaupiamąjį balų skaičių, kartą per mėnesį pažymys įrašomas į el. dienyną ir įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų vertinimą. Kaupiamąjį balą gali sudaryti: mokinių žinių ir gebėjimų įvertinimas, aktyvumas, pastangos atlikti užduotis, pagalba draugui, rašto darbų tvarkingumas;

6.14. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams informacija pateikiama raštu (vertinant darbus sąsiuvinuose) bei žodžiu (tėvų konsultacijų ir individualių konsultacijų metu).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, darbai gali būti kaupiami jų pasiekimų aplankuose, aplankus tvarko kiekvieno dalyko mokytojas, pradinių klasių mokytojas.

8. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomiems pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, namų darbai gali būti neskiriami arba sudaromos sąlygos juos atlikti kartu su mokytojo padėjėju.

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS KLASIŲ VADOVŲ VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klasių vadovų veiklos sistemos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja 1–8 klasių vadovų veiklos tvarką Antakalnio progimnazijoje (toliau – mokykla).
2. Aprašo paskirtis reglamentuoti klasės vadovo veiklas.
3. Klasių vadovų veiklos sistemos tikslai:
 - 3.1. skatinti klasių vadovus kryptingai vykdyti klasių veiklas;
 - 3.2. numatyti bendravimo ir bendradarbiavimo būdus ir formas;
 - 3.3. sudaryti sąlygas stebėti vaiko individualią pažangą ir padėti jam numatyti ugdymo(si) tikslus.

II. KLASIŲ VADOVŲ VEIKLOS

4. Klasių vadovai veiklą vykdo su mokiniais, tėvais, kolegomis, socialiniais partneriais.
 - 4.1. su mokiniais 1-4 klasių mokytojai klasės vadovo veiklą vykdo integruotai pamokų, pertraukų, klasės valandėlių ir/ar socialinio emocinio ugdymo pamokų metu ir po pamokų:
 - 4.1.1. pagal sudarytą tvarkaraštį, keturis kartus per mėnesį, pirmadieniais per pirmąją pamoką, organizuoja klasės valandėles, kurios pažymėtos atitinkama raide, simbolizuojančia vykdomą veiklą (**TAP**):

T – teminė klasės valandėlė (du kartus per mėnesį): aptariamoms klasės ir mokyklos veiklos, tvarkos; kalendorinės šventės; klasei svarbios, įdomios temos, laisvalaikio ar pomėgių patirties pristatymai; kultūrinių renginių organizavimas ir aptarimas; socialinių veiklų aptarimas; mokinių ugdymas karjerai; sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai ugdymas;

A – asmeninė pažanga (vieną kartą per mėnesį). Aptariama mokymosi rezultatų situacija, lankomumas, drausmės klausimai, bendrųjų ir mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymas, mokiniai įsivertina savo asmeninę pažangą (**VAP**), reflektuoja;

P – prevencija (du kartus per mėnesį). Vedama „Laikas kartu“ prevencinė programa;
 - 4.1.2. pagal poreikį dirba su mokiniu individualiai;
 - 4.1.3. vykdo veiklas po pamokų:
 - 4.1.3.1. organizuoja išvykas;
 - 4.1.3.2. dalyvauja įvairiuose renginiuose.
 - 4.2. Su mokiniais 5-8 klasių mokytojai klasės vadovo veiklą vykdo pertraukų, klasės valandėlių ir/ar socialinio emocinio ugdymo pamokų metu ir po pamokų:
 - 4.2.1. pagal sudarytą tvarkaraštį, keturis kartus per mėnesį, organizuoja klasės valandėles, kurios pažymėtos atitinkama raide, simbolizuojančia vykdomą veiklą (**TAIP**):

T – teminė klasės valandėlė: aptariamoms klasės ir mokyklos veiklos, tvarkos; kalendorinės šventės; klasei svarbios, įdomios temos, laisvalaikio ar pomėgių patirties pristatymai; kultūrinių renginių organizavimas ir aptarimas; socialinių veiklų aptarimas; mokinių ugdymas karjerai; sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai ugdymas; žmogaus saugos bendroji programa (kai kurios temos 2023-2024 mokslo metais 5,7 klasėse bus Gyvenimo įgūdžių pamokose, 2024-2025 metais visose klasėse bus Gyvenimo įgūdžių pamokose);

A – asmeninė pažanga. Aptariama mokymosi rezultatų situacija, lankomumas, drausmės klausimai, mokymosi mokytis strategijos. Klasės valandėlė gali būti skirta grupiniams arba individualiems pokalbiams su mokiniais asmeninės pažangos klausimais.

I – iniciatyvumas. Aptariamoms mokyklos veiklos, tvarkos, jų tobulinimo galimybės, kuriamos idėjos – akcijos, iniciatyvos, renginiai, socialinės veiklos;

P – prevencija. Vedama „Paauglystės kryžkelių“ prevencinė programa; alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (2023-2024 mokslo metais 5,7

klasėse bus Gyvenimo įgūdžių pamokose, 2024-2025 metais visose klasėse bus Gyvenimo įgūdžių pamokose);

4.2.2. pagal poreikį dirba su mokiniu individualiai.

4.2.3. vykdo veiklas po pamokų:

4.2.3.1. organizuoja išvykas;

4.2.3.2. įsitraukia su mokiniais į savanoriškas veiklas;

4.2.3.3. dalyvauja įvairiuose renginiuose.

4.3. Su tėvais 1-8 klasių vadovai:

4.3.1. organizuoja individualius pokalbius apie vaiko individualią pažangą;

4.3.2. organizuoja klasės tėvų susirinkimus;

4.3.3. klasės mokinių tėvus skatina dalyvauti mokyklos šventėse, renginiuose;

4.3.4. bendradarbiauja su tėvais, inicijuojant mokinių veiklas tėvų darbovietėse, netradicinių veiklų vykdymą mokykloje;

4.3.5. reguliariai informuoja tėvus per el. dienyną, el. paštu aktualiais klausimais;

4.3.6. skatina klasės mokinių tėvų pagalbą klasės vadovui.

4.4. Bendradarbiavimas:

4.4.1. su kolegomis dalijasi gerąja vadovavimo klasei patirtimi;

4.4.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

4.4.3. bendradarbiauja su pagalbos specialistais;

4.4.4. dalyvauja klasės vadovų pasitarimuose.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Klasių vadovai, vadovavimo klasei veiklą vykdo kryptingai.

6. Kiekvieną mokymosi savaitę klasės vadovas veda kontaktinę klasės valandėlę ir/ar socialinio emocinio ugdymo valandą, kurioje privalo dalyvauti visa klasė. Kitą valandą per savaitę klasės vadovas gali kaupti per mėnesį išvykai su klase ir/ar kitoms veikloms. 3 valandos per savaitę skiriamos klasės vadovo dokumentacijos tvarkymui, bendravimui su tėvais, kitais pedagogais, specialistais, taip pat individualiems susitikimams/pokalbiams su mokiniu ar mokiniais, mokinių grupėmis ir nėra atskirai fiksuojamos ar aprašomos.

7. Siūlymus dėl klasių vadovų veiklos vykdymo keitimo teikia klasių vadovai ar mokyklos vadovai, pagalbos specialistai ir mokinių ar tėvų savivaldos atstovai.

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas nustato 3-8 klasių mokinių projektinių darbų rengimo, pristatymo ir vertinimo tvarką.

2. **Projektinis darbas** – tai ugdomoji veikla, kurios metu įprasminama mokinių dominanti tema, paremta aktyvia tiriamąja bei kūrybiška veikla.

3. Projektinio darbo tikslas – skatinti mokinius visapusiškai tobulėti sudarant sąlygas jų kūrybinei saviraiškai.

3.1. Projektinio darbo uždaviniai – sudaryti sąlygas, kad atlikdami projektinę veiklą mokiniai ugdytųsi:

3.1.1. gebėjimą mokytis;

3.1.2. gebėjimą pagal reikalavimus atlikti projektinį darbą, jį pristatyti;

3.1.3. gebėjimą bendradarbiauti sprendžiant iš(si)keltus uždavinius;

3.1.4. informacinį raštingumą;

3.1.5. kompiuterinį raštingumą;

3.1.6. kritinį mąstymą ir kūrybiškumą.

4. **Projektinės veiklos metu mokinys mokosi:** bendravimo ir bendradarbiavimo, planavimo, analizavimo, interpretavimo, hipotezių formulavimo, statistinių duomenų apdorojimo, lyginimo, anketavimo, interviu organizavimo, gebėjimo naudotis įvairiomis paieškos sistemomis, demonstravimo, retorikos, medžiagos pateikimo, apibendrinimo, vertinimo ir kt.

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS VYKDYMO FORMOS

5. **Projektinė veikla 3-4 klasių mokiniams.** Projektą pagal pasirinktą formą, metodologiją bei mokomąjį dalyką projektinę veiklą inicijuoja ir organizuoja pradinio ugdymo dalyko mokytojas. Jis skiria 3 klasėje mokinių porai ar ne didesnei nei trijų mokinių grupei, o 4 klasėje kiekvienam mokiniui individualiai ilgalaikę, ne mažiau kaip pusmečiui, užduotį – atlikti ir pristatyti klasei projektą, kuris vertinamas dalyko, lietuvių kalbos (taisyklingumo bei viešojo kalbėjimo – pristatymo) dviem vertinimais.

6. **Projektinė veikla 5-6 klasių mokiniams.** Pagal toliau pateiktą metodologiją (projektinio darbo formą, bet ne jos organizavimo būdą, vertinimo etapus ir kriterijus, kuriuos pasirenka pats dalyko mokytojas) informacinių technologijų, istorijos, muzikos, technologijų (penktoje klasėje), bei gamtos ir žmogaus, dorinio ugdymo, geografijos, dailės (šeštoje klasėje) dalykų mokytojai savo pamokų metu skiria ilgalaikę, ne trumpesnę, kaip pusmečio, projektinę veiklą. Projektinė veikla vykdoma vieno paskirto dalyko, pasiskirsčius dalyko mokytojams tarpusavyje. Projektinė veikla gali būti skiriama mokinių porai, grupei ne didesnei nei trijų mokinių, ar kiekvienam mokiniui individualiai. Atliktas projektas pristatomas klasei ir vertinamas tik dalyko pamokoje.

7. **Projektinė veikla 7-8 klasių mokiniams.** Projektinę veiklą mokiniai vykdo bendradarbiaudami su projekto vadovu vieną kartą per savaitę pagal tvarkaraštį.

7.1. **7-8 kl. mokiniai**, užpildę registracijos formą, kurioje pateikia motyvus dėl temos pasirinkimo, patenka į vieną iš sudaromų koncentro mokinių projektinių grupių.

7.2. **7-tų klasių** mokiniai projektinį darbą atlieka grupėse po 2 mokinius arba individualiai;

7.3. **8-tų klasių** mokiniai projektinį darbą atlieka individualiai;

7.4. specialiųjų poreikių mokiniai, pagal VGK rekomendacijas, gali būti atleisti nuo projektinės veiklos ir/ar jie gali kurti tik produktą bei taikomas dalinis produkto vertinimas.

III. PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO ETAPAI 7-8 KLASĖSE

8. Pasiūla ir pasirinkimas:

8.1. iki rugsėjo 5 d. projekto vadovas pasiūlo temas mokiniams. Projektų pasiūla skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje bei elektroniniame dienyne;

8.2. mokinys, pagal poreikius pasirinkęs vieną siūlomų projektų temų, iki rugsėjo 15 dienos užpildo registracijos formą, kurioje išdėsto projekto temas pasirinkimo argumentus, pateikia vieną ardu alternatyvius variantus (jei nepatektų į norimą grupę);

8.3. išanalizavus mokinių motyvacinius laiškus, administracija sudaro projektines grupes (pagal pateiktus kriterijus). Grupės sudaromos 7-ose klasėse po 12-16 mokinių, 8-ose klasėse po 13-15 žmonių;

8.4. klasės vadovai primena mokiniams ir užtikrina, kad visi auklėtiniai pasirinktų projektinės veiklos temą.

Projektinė veikla 8 klasėje

9. Projektinio darbo vykdymas:

9.1. *pasirengimo etapas* – temos pasirinkimas, pasirinktos temos analizė (rugsėjo mėn.);

9.2. *planavimo etapas* – projektinės veiklos plano rašymas: suformuluojamas darbo tikslas, uždaviniai (jie sudarys įvertinimo pamatą), numatoma suplanuotų veiklų trukmė, tarpinių atsiskaitymų pobūdis ir laikas (rugsėjis-spalis);

9.3. *vykdymo etapas* – renkama ir interpretuojama informacija: šaltinių analizavimas, įžangos apmatų rašymas, dėstymo dalies (stambiausios) rašymas, išvadų rašymas, įžangos ir išvadų konkretinimas, rašybos ir skyrybos klaidų taisymas, naudotų šaltinių pateikimas, produkto gaminimas, parašyto darbo peržiūra, atsiskaitymas už tarpinius rezultatus (rugsėjo-kovo mėn.);

9.4. *apibendrinimo etapas* – skaidrių ir viešosios kalbos rengimas, pasirengiama pateikti apibendrintus projekto rezultatus (balandžio mėn.);

9.5. *pristatymo etapas* – projektinės veiklos pristatymas (gegužės mėn.), mokyklos bendruomenei pristatomi originalūs projektinės veiklos darbai (birželio mėn.);

9.6. *įvertinimo ir įsivertinimo etapas* – remiantis aptartais vertinimo/įsivertinimo kriterijais įvertinama mokinio projektinė veikla, apmąstomas ir įsivertinamas indėlis į projekto sėkmę, suteikiama grįžtamoji informacija kitiems projekto dalyviams (birželio mėn.).

10. Atsiskaitymas už 4 projektinio darbo dalis:

10.1. **projektinio darbo planingumas;**

10.2. **projekto metu sukurtas produktas** (bukletas, paroda, internetinis puslapis ar svetainė, videofilmas, renginys, pamoka, modelis, interaktyvus žaidimas, straipsnis, mokomoji priemonė ir kt.);

10.3. **mokslinio stiliaus rašto darbas** (maksimalus įvertinimas – 10) arba **rašinys** (maksimalus įvertinimas –6):

10.3.1. **mokslinio stiliaus rašto darbas:**

įžanga:

- nusakyta tema, jos aktualumas;
- suformuluotas darbo tikslas;
- suformuluoti konkretūs uždaviniai (2-3);
- pateikti sąvokų paaiškinimai;
- išvardyti darbo metodai.

dėstymas:

- turi būti tiek skyrių, kiek mokinys išsikėlė uždavinių;
- atsižvelgiant į suformuluotus uždavinius analizuojami šaltiniai, atliekamas tyrimas, aprašomas produktas ir kt.;

- dėstymo dalies apimtis 7 kl. 2-3 puslapiai, 8 kl. 3-4 puslapiai teksto be iliustracijų, lentelių,

schemų.

išvados:

- suformuluota kiekvieno uždavinio išvada;
- išvada siejama su uždavinio rezultatu.

santrauka užsienio kalba:

- 7 klasėje rašo anglų kalba;
- 8 klasėje rašo antrąją užsienio kalbą, kurios mokosi mokykloje.

10.3.2. rašto darbas – rašinys:

įžanga – pristatoma, kokią temą ir kodėl mokinys pasirinko, ką norėjo sukurti ir kodėl;

dėstymas – aprašyta, kaip rinko informaciją ir ką sužinojo, ką veikė, kaip veikė kurdamas (-a) produktą, pateikiamas produkto aprašymas;

apibendrinimas – aprašyta, kas sekėsi, kas nesisekė, kodėl; ko išmoko, kokia to išmokimo nauda, ką kitą kartą darytų kitaip;

santrauka užsienio kalba – rašoma pasirinkta užsienio kalba;

apimtis – vienas puslapis.

10.4. Projektinės veiklos pristatymas. Kiekvienas mokinys privalo pasakyti viešąją kalbą. Projekto vadovas, organizuodamas viešą projekto pristatymą, suderina su mokinių projektinę veiklą kuriojančiu progimnazijos vadovu, kas vertins mokinių viešąsias kalbas. Projekto vadovas atsakingas už mokyklos bendruomenės informavimą apie projekto viešą pristatymą (skelbimas mokykloje, žinutė mokyklos internetiniame puslapyje ir pan.).

Projektinė veikla 7 klasėje

11. Projektinio darbo vykdymas:

11.1. Metiniai projektiniai darbai pagal veiklos pobūdį gali būti tiriamieji arba kūrybiniai:

11.1.1. tiriamojo darbo metu atliekamas ir aprašomas tyrimas;

11.1.2. kūrybinio darbo metu sukuriama ir aprašoma meno kūrinys, filmas, darbų paroda, reklama, kompiuterinė programa, modelis ir pan.

11.2. *pasirengimo etapas* – veiklos pobūdžio pasirinkimas, temos formulavimas (rugsėjo mėn.);

11.2. *planavimo etapas* – projektinės veiklos plano sudarymas: suformuluojamas darbo tikslas, uždaviniai, numatoma suplanuotų veiklų trukmė, tarpinių atsiskaitymų pobūdis ir laikas (rugsėjis-spalis);

11.3. *vykdymo etapas* – atlieka veiklas pagal pasirinktą projektinio darbo veiklos pobūdį ir aprašo rašto darbe (titulinis lapas, įžanga, tikslas, uždaviniai, dėstymas, apibendrinimas, santrauka užsienio kalba), atsiskaitymas už tarpinius rezultatus (rugsėjo-kovo mėn.);

11.4. *apibendrinimo etapas* – skaidrių ir viešosios kalbos rengimas, pasirengiama pateikti apibendrintus projekto rezultatus (balandžio mėn.);

11.5. *pristatymo etapas* – projektinės veiklos pristatymas (gegužės mėn.), mokyklos bendruomenei pristatomi originalūs projektinės veiklos darbai (birželio mėn.);

11.6. *įvertinimo ir įsivertinimo etapas* – remiantis aptartais vertinimo/įsivertinimo kriterijais įvertinama mokinio projektinė veikla, apmąstomas ir įsivertinamas indėlis į projekto sėkmę, suteikiama grįžtamoji informacija kitiems projekto dalyviams (birželio mėn.).

12. Atsiskaitymas už 4 projektinio darbo dalis:

12.1. **projektinio darbo planingumas;**

12.2. **projekto metu atliktas tyrimas arba kūrybinis darbas;**

12.3. **rašto darbas:**

įžanga – pristatoma, kokią temą ir kodėl mokinys pasirinko, suformuluoti tikslas ir uždaviniai;

dėstymas – aprašyta, kaip rinko informaciją ir ką sužinojo, ką veikė, kaip veikė atlikdamas tyrimą arba kūrybinę užduotį, pateikiamas atliktos veiklos aprašymas;

apibendrinimas – pateikta išvada, aprašyta, kas sekėsi, kas nesisekė, kodėl; ko išmoko, kokia to išmokymo nauda, ką kitą kartą darytų kitaip;

santrauka užsienio kalba – rašoma pasirinkta užsienio kalba;

apimtis – 1-1,5 puslapio (be lentelių ir diagramų).

12.4. **Projektinės veiklos pristatymas.** Kiekvienas mokinys privalo pasakyti viešąją kalbą. Projekto vadovas, organizuodamas viešą projekto pristatymą, suderina su mokinių projektinę veiklą kuriojančiu progimnazijos vadovu, kas vertins mokinių viešąsias kalbas. Projekto vadovas atsakingas už mokyklos bendruomenės informavimą apie projekto viešą pristatymą (skelbimas mokykloje, žinutė mokyklos internetiniame puslapyje).

IV. PROJEKTINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

13. Projektiniai darbai vertinami pažymiu. Galutinis pažymys vedamas iš 4 įvertinimų:

13.1. **darbo atlikimą pagal planą** projekto vadovas visus mokslo metus vertina kiekvieną plane suplanuotą veiklą (pagal reikalavimus, esančius 1 projektinės veiklos aprašo priede), rezultatus fiksuoja el. dienyne. Galutinis įvertinimas už darbo planingumą įrašomas vertinimo lentelėse;

13.2. **sukurto produkto/tyrimo aktualumą bei kokybę** vertina projekto vadovas ir mokytojas-vertintojas pagal sukurtus kriterijus (pvz., sąsaja su rašto darbu, estetiškumas, originalumas/kūrybiškumas, aktualumas ir kt., remiantis mokinio projektinės veiklos į(si)vertinimo rezultatais (1 projektinės veiklos aprašo priedas); įvertinimai įrašomi į vertinimo lentelę;

13.3. **rašto darbą** vertina projekto mokytojai (pagal reikalavimus, esančius 2, 3 projektinės veiklos aprašo prieduose), lietuvių kalbos mokytojai (pagal reikalavimus, esančius 2, 3 projektinės veiklos aprašo prieduose), IT mokytojai (pagal reikalavimus, esančius projektinės veiklos aprašo 2, 3, 4, 5 prieduose) ir užsienio kalbų mokytojai (pagal reikalavimus, esančius projektinės veiklos aprašo 2, 3 prieduose); kiekvieno dalyko mokytojas savo įvertinimus įrašo į bendrą vertinimo lentelę;

13.4. **pristatymą žodžiu** (pagal reikalavimus, esančius 1-ame projektinės veiklos aprašo priede) vertina mokinių projektinę veiklą kuriojančio progimnazijos vadovo paskirti asmenys; pristatymo žodžiu įvertinimas įrašomas į vertinimo lentelę;

13.5. remiantis mokinio projektinės veiklos į(si)vertinimo rezultatais, apmąstomas ir įsivertinamas indėlis į projekto sėkmę, suteikiama grįžtamoji informacija kitiems projekto dalyviams, įsivertinimo metu analizuojama, kurios kompetencijos buvo pagilintos, įgytos.

14. Projektinės veiklos įvertinimai įrašomi el. dienyne: įrašomi visi 4 pažymiai, jų vidurkis yra metinis pažymys.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS (VISUOMENINĖS) VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1-4 klasių mokiniai socialinę-pilietinę (visuomeninę) veiklą atlieka klasės vadovo ar tėvų komiteto iniciatyva siūlomomis veiklomis (pagalba klasėje, rūšiuojant šiukšles, padedant suaugusiems, rūpinantis gamta, laistant ar sodinant augalus, dalyvaujant pilietiškoje šventėje, padedant spręsti problemas ir pan.) arba ypatingai skatinami dalyvauti savanoriškoje veikloje. Rekomenduojama 2-4 klasių mokiniams atlikti ne mažiau kaip 5 val. socialinės-pilietinės (visuomeninės) veiklos per mokslo metus, kuri nėra vertinama, tačiau gali būti skatinama padėkos raštais ir pan.

5-8 klasių mokiniai skatinami dalyvauti savanoriškoje veikloje tokio pobūdžio organizacijose.

Progimnazija siūlo šias savanoriškos veiklos kryptis: aktyvus dalyvavimas mokyklos savivaldos organizacijose, pagalba klasės draugams mokantis, aktyvus dalyvavimas klasės ir mokyklos bendruomenės renginiuose, jų organizavimas, teisėjavimas varžybose, saugumo užtikrinimas, pagalba renginių metu, pagalba kuriant ir rūpinantis mokyklos ugdymo aplinka, pagalba bendruomenės nariams, dalyvavimas kitų organizacijų organizuojamose akcijose ir pan.

5-8 klasių vadovai apie socialinę-pilietinę (visuomeninę) pareigą informuoja mokinius ir jų tėvus rugsėjo mėnesį klasės valandėlių ar socialinių, emocinių ugdymo pamokų ir tėvų susirinkimų metu.

Mokiniai veiklas gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, glaudžiai bendradarbiaudami su asociacijomis, vietos savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniams, pateikusiems klasės vadovui dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą, kuriame nurodytos atliktos funkcijos bei tarnybos trukmė, yra įskaitomos įvardintos socialinės-pilietinės (visuomeninės) veiklos valandos.

Kartą per pusmetį mokyklos savivaldos institucijos yra informuojamos apie socialinės-pilietinės (visuomeninės) veiklos rezultatus.

Vilniaus Antakalnio progimnazija kviečia organizacijas – mokyklos partneres – registruoti siūlyti socialines-pilietines (visuomenines) veiklas el. paštu neformalus@antakalnio.lt ir/ar dalyvauti kasmetinėje socialinių-pilietinių (visuomeninių) veiklų mugėje, kurią gali organizuoti progimnazijos pedagogai.

Progimnazijoje atliekamą socialinę-pilietinę (visuomeninę) veiklą el. dienyne fiksuoja šią veiklą skyręs vadovas (mokytojas, turintis prisijungimą prie el. dienyne) arba, jei visuomeninės, socialinės, pilietinės veiklos vadovas yra ne mokyklos bendruomenės narys, klasės vadovas.

Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė (visuomeninė) veikla.

Neatlikus nustatytos socialinės-pilietinės (visuomeninės) veiklos, mokiniui neįskaitomas metų veiklos ugdymo programa bei neišduodamas išsilavinimo dokumentas.

Konkrečiam mokiniui gali būti padidintos socialinių-pilietinių (visuomeninių) valandų skaičius už [Mokinio elgesio](#) taisyklių nesilaikymą.