



**VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO VILNIAUS ANTAKALNIO
PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2017 m. vasario 6 d. Nr. V-15
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorės 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 30-1602 „Dėl patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Antakalnio progimnazijoje aprašą (pridedama).

2. P a v e d u :

2.1. Vaiko gerovės komisijos pirmininkui pradėti įgyvendinti Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Antakalnio progimnazijoje tvarkos aprašą, parengti su šiuo tvarkos aprašu susijusius dokumentų projektus bei teikti juos Vilniaus Antakalnio progimnazijos direktoriui patvirtinti, planuoti metų veiklas;

2.2. Direktorius pavaduotojai ugdymui, Ugdymo skyriaus vedėjams koordinuoti Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Antakalnio progimnazijoje tvarkos aprašą.

Direktorius

Tomas Jankūnas

PATVIRTINTA

Antakalnio progimnazijos direktoriaus
2017-02-06 įsakymu Nr.V-15

PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Antakalnio progimnazijoje tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) paskirtis – padėti progimnazijos bendruomenei užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms aplinką, kuri yra psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi.
2. Tvarkos aprašas nustato patyčių stebėsenos, patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymą Vilniaus Antakalnio progimnazijoje.
3. Tvarkos aprašas, parengtas pagal [Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės 2016 m. birželio 30 d. administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-1602](#), remiasi šiais principais:
 - 3.1. Į patyčias **būtina reaguoti** nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;
 - 3.2. **Kiekvienas bendruomenės narys:** mokyklos administracijos darbuotojas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas organizacijos darbuotojas, tėvas, mokinys, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias, turi **reaguoti ir jas sustabdyti**;
 - 3.3. Veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias amžiaus ir pareigų bei besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų;
 - 3.4. Visi mokyklos bendruomenės nariai: mokiniai, administracijos darbuotojai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti darbuotojai turi būti **susipažinę** su Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Antakalnio progimnazijoje tvarka, ją įgyvendinančiais dokumentais ir patvirtinti tai savo parašu;
 - 3.5. Visi mokykloje priimti patyčių prevencijos veiklos sprendimai turi būti vykdomi, o jų veiksmingumas aptariamas.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui ir stebimi kitų asmenų ar asmenų grupės.
 - 4.2. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolantis ir/ar užgauliojantis) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):
 - 4.2.1. **Žodinės** patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;
 - 4.2.2. **Fizinės** patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;
 - 4.2.3. **Socialinės** patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;
 - 4.2.4. **Elektroninės** patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.
 - 4.3. **Patyčias patiriantis mokinys** – mokinys, iš kurio yra tyčiojamas.

- 4.4. **Besityčiojantysis/skriaudėjas** – mokinys ar suaugęs, inicijuojantis, vykdamas patyčias ar prisidedantis prie jų.
- 4.5. **Patyčias patiriantis suaugęs** – administracijos darbuotojas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar techninis darbuotojas, iš kurio yra tyčiojamasi.
- 4.6. **Patyčių stebėtojas/ stebėtojai** – asmuo/ mokinys ar asmenų/ mokinių grupė, **matantys ar žinantys** apie patyčias.
- 4.7. **Patyčių prevencija** – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti, imantis mokyklos bendruomenės narių (mokinių, administracijos darbuotojų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.
- 4.8. **Patyčių intervencija** – visuma priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant jų tėvus (globėjus, rūpintojus).
- 4.9. **Patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną** – patyčių situacijos mokykloje stebėjimas, renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

II. PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA PROGIMNAZIJOJE

5. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja ne mažiau kaip penki atsakingi asmenys - Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo darbo grupė, kuriuos savo įsakymu tvirtina Vilniaus Antakalnio progimnazijos direktorius, Vaiko gerovės komisijos pirmininko teikimu. Atsakingais asmenimis gali būti skiriami Vaiko gerovės komisijos nariai ir kiti progimnazijos darbuotojai (pasisiūlę savo noru), kurie kasmet:
 - 5.1. **Organizuoja** patyčių masto progimnazijoje tyrimą.
 - 5.2. Du kartus per mokslo metus: sausio ir birželio mėnesiais- **analizuoja** socialinio pedagogo teikimu apibendrintus progimnazijoje fiksuotų pranešimų apie patyčias duomenis ir teikia viešas ataskaitas progimnazijos bendruomenei.
 - 5.3. **Numato** patyčių prevencijos konkrečias priemones (darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, prevencinių programų įgyvendinimo, klasių valandėlių ir pan.) einamųjų kalendorinių metų veiklos plane, taip pat gali numatyti progimnazijos ugdymo plane bei klasių auklėtojų veiklos planuose.
 - 5.4. **Kasmet įvertina**, kaip sekėsi įgyvendinti pasiūlytas plano priemones ir teikia naujus siūlymus (jei toks poreikis yra tikslingas) einamųjų kalendorinių metų veiklos planui.
 - 5.5. **Svarsto ir aptaria klasių auklėtojų pateiktus patyčių atvejus**, jei reikia, numato konkrečias pagalbos priemones, kreipiasi pagalbos į kitas institucijas, priima sprendimus (susitarimus).
 - 5.6. **Teikia siūlymus** mokyklos vadovui dėl patyčių prevencijos priemonių įgyvendinimo mokykloje, mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais; papildyti, patikslinti metų veiklos planui ir/ar ugdymo planui.
6. Klasės auklėtojai mokslo metų pabaigoje savo metodinėse grupėse, dalyvaujant Vaiko gerovės komisijos ir taip pat Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo darbo grupės nariams aptaria turimus pranešimus apie patyčias, apie prevencijos, taikomų intervencijos priemonių rezultatus klaseje bei teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su patyčiomis.

III. PATYČIŲ INTERVENCIJA PROGIMNAZIJOJE

7. Visais **įtariamų ir realių** patyčių atvejais kiekvienas mokyklos bendruomenės narys (išskyrus mokinius - žr. 7.5 p.) reaguodamas veikia pagal schemą, numatytą 1 priede:

- 7.1. **Įsikiša** įtarus ir/ar pastebėjus patyčias – **stabdo** bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, laikantis Vilniaus Antakalnio progimnazijos bendruomenės susitarimų (1 priedas).
- 7.2. **Primena** asmeniui/ mokiniui, kuris tyčiojasi, kad toks elgesys yra netoleruotinas, jei tai yra mokinys, Vilniaus Antakalnio progimnazijos pedagoginis darbuotojas ar tėvų astovas, primena mokiniui [Progimnazijos mokinio elgesio taisyklės](#).
- 7.3. Esant reikalingai pagalbai asmens sveikatai ir gyvybei, **kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas**: policiją ar/ir greitąją pagalbą - 112, Vaiko liniją - 116 111, Paramos vaikams ir šeimai tarnybą - (8 5) 233 9644, Vilniaus pedagoginę-psichologinę tarnybą - (8 5) 265 0908, (8 5) 265 0912 ir pan.
- 7.4. Kuo greičiau informuoja klasės vadovą ar vieną iš progimnazijos administracijos ugdymo padalinio vadovų ar bet kurį progimnazijos pagalbos specialistą apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias bei **užpildo** pranešimo apie patyčias formą - 3 priedas, kuri yra nedelsiant perduodama klasės auklėtojui tirti.
- 7.5. **Mokiniai**, siekiant sustabdyti patyčias, nedelsdami kreipiasi pagalbos į bet kurį progimnazijos pedagogą, kuris toliau privalo veikti pagal 7.1-7.4 punktus.
8. Kiekvieno mokyklos bendruomenės nario (išskyrus mokinius - žr. 8.5 p.) veiksmai įtarus ir/ar pastebėjus elektronines patyčias ar gavus apie jas pranešimą:
 - 8.1. **Įsisaugo vykstančių elektroninių patyčių įrodymus** (atlikdamas „Printscreen“ funkciją, fotografuodamas ar įrašydamas ir pan.).
 - 8.2. Nedelsiant **imasi visų reikiamų priemonių** elektroninėms patyčioms sustabdyti.
 - 8.3. Esant reikalingai pagalbai asmens sveikatai ir gyvybei, **kreipiasi pagalbą galinčius suteikti institucijas**: policiją ar/ir greitąją pagalbą - 112, Vaiko liniją - 116 111, Paramos vaikams ir šeimai tarnybą - (8 5) 233 9644, Vilniaus pedagoginę-psichologinę tarnybą - (8 5) 265 0908, (8 5) 265 0912 ir pan.
 - 8.4. Kuo greičiau informuoja klasės vadovą ar vieną iš progimnazijos administracijos ugdymo padalinio vadovų ar bet kurį progimnazijos pagalbos specialistą apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias bei **užpildo** pranešimo apie patyčias formą (3 priedas), kuri yra nedelsiant perduodama klasės auklėtojui tirti.
 - 8.5. **Mokiniai**, siekiant sustabdyti patyčias, nedelsdami kreipiasi pagalbos į bet kurį progimnazijos pedagogą ar suaugusį šeimos narį, kuris toliau privalo veikti pagal 8.1-8.4 punktus.
9. Pagal šio aprašo 7 ir 8 punktus bei papunkčius klasės auklėtojas, gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias tarp mokinių:
 - 9.1. Užpildo pranešimo apie patyčias formą (3 priedas), jei ši forma dar nebuvo pildyta. Ją atidžiai išnagrinėja ir imasi veikti:
 - 9.1.1. Organizuoja individualius pokalbius (jei reikia bei yra tinkamas mokinių amžius, paprašo pokalbių dalyvių užpildyti [Pasiaiškinimo socialinei pedagogei formą](#)) su patyčių dalyviais;
 - 9.1.2. Per el. dienyną (jei reikia skubiau - telefonu ar bet kokia kita ryšio priemone) informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 9.1.3. Esant poreikiui kviečia mokinių tėvus dalyvauti pokalbiuose ir fiksuoja priimtus susitarimus (rekomenduojama raštu);
 - 9.1.4. Jei reikia, į aiškinimąsi gali pasitelkti progimnazijos pagalbos specialistus.
 - 9.2. Klasės auklėtojas nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniam patyčių atvejui kreipiasi į Progimnazijos vaiko gerovės komisiją ir perduoda visus surinktus faktus apie netinkamą elgesį.

10. Progimnazijos vaiko gerovės komisija, išklausiusi problemos pristatymą ir įvertinusi turimą informaciją:
 - 10.1. **Numato konkretų veiksmų planą** siekiant stabdyti patyčias progimnazijoje;
 - 10.2. **Aptaria** pagalbos poreikį ir, jei reikia, ją numato;
 - 10.3. **Supažindina** su veiksmų plano nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 10.4. **Paskiria komisijos asmenį**, kuris yra atsakingas už veiksmų plano įgyvendinimo kontrolę bei informuoja komisiją apie priemonių įgyvendinimą, ir, jei reikia, teikia iš naujo svarstyti problemos sprendimą (pradedama nuo 10.1. punkto);
 - 10.5. Jei reikia, **teikia siūlymą** progimnazijos direktoriui taikyti drausmines priemones skriaudikams ar jų teisėtiems atstovams ar dėl šių priemonių taikymo kreiptis į kitas institucijas;
 - 10.6. Atlieka kitus, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos narių nuomone, būtinus, veiksmus.
11. Mokiniui pasityčiojus iš progimnazijos darbuotojo asmuo, pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias, privalo imtis veiksmų, numatytų 7.1.-7.3. ar 8.1.-8.3. punktuose ir nedelsiant raštu (pildant 3 priedo formą) informuoti mokyklos direktorių - užregistruojant formą raštinėje.
12. Progimnazijos darbuotojui pasityčiojus iš mokinio asmuo, pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias, privalo imtis veiksmų, numatytų 7.1.-7.3. ar 8.1.-8.3. punktuose ir nedelsiant raštu (pildant 3 priedo formą) informuoti mokyklos direktorių - užregistruojant formą raštinėje.
13. Mokyklos direktorius, pagal 11 ar 12 punktus gavęs registruotą 3 priedo formą, imasi šių veiksmų:
 - 13.1. Organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais ir, jei reikia, paprašo jų per vieną darbo dieną raštu parašyti pasiaiškinimą. Jei vyko patyčios prieš mokinį/-ius, nurodo Progimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininkui nedelsiant įvertinti pagalbos aukai reikalingumą bei pagal galimybes teikti ar organizuoti pagalbos teikimą;
 - 13.2. Gavęs raštiškus pasiaiškinimus priima sprendimą dėl komisijos sudarymo įvykiui ištirti (Komisija dirba ne ilgiau nei 14 kalendorinių dienų. Ligos atvejų tyrimas tęsiamas tiek, kiek asmenys, susiję su tyrimu, buvo nedarbingi). Jei komisija nesudaroma, nes įvykio aplinkybės yra aiškios - kaltininkas nustatytas, priima sprendimą dėl drausminių priemonių taikymo pagal [Progimnazijos vidaus darbo taisyklių nustatytą tvarką](#);
 - 13.3. Gavęs komisijos išvadas, priima sprendimą dėl išvadų bei rekomendacijų patvirtinimo, drausminių priemonių taikymo pagal [Progimnazijos vidaus darbo taisyklių nustatytą tvarką](#). Paskiria padalinio vadovą, atsakingą už rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę;
 - 13.4. Atlieka kitus, direktoriaus ar jo padalinių vadovų nuomone, būtinus, veiksmus siekiant užtikrinti saugią emocinę aplinką.
14. Kitiems patyčių dalyviams pagal individualius poreikius-prašymus mokykloje gali būti teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba.
15. Tais atvejais, kai mokykloje nėra švietimo pagalbos specialistų ar yra kitos priežastys, dėl kurių negali būti teikiama švietimo ar kita pagalba ar netikslinga ją teikti mokykloje, klasės auklėtojas ir/ar administracijos atstovas, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininkas nukreipia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) į Savivaldybės švietimo pagalbos įstaigą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Vykdamt smurto bei patyčių prevenciją klasių auklėtojai kas mokslo metus planuoja ir įgyvendina ilgalaikes tikslines patyčių prevencijos programas (mažiausiai 6 klasės valandėlės per metus,

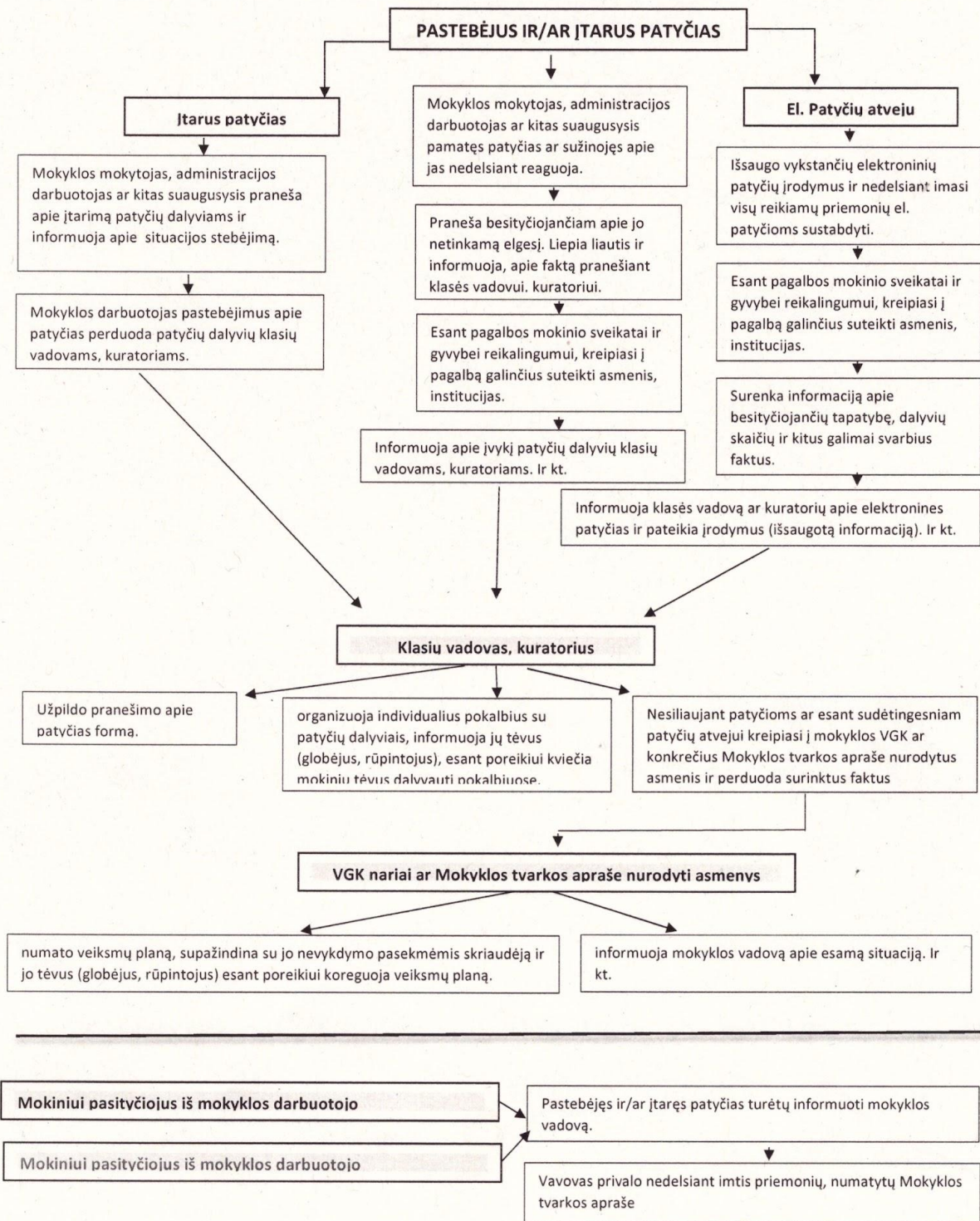
skiriamos patyčių temai).

17. Šio aprašo įgyvendinimas yra susijęs Vilniaus Antakalnio progimnazijos darbuotojų budėjimo ugdymo proceso metu tvarka, Vidaus darbo taisyklėmis, Mokinių elgesio taisyklėmis, Poveikio priemonių taikymo taisyklėmis, Progimnazijos ugdymo planais ir kitais dokumentais.
18. Patyčių ar smurto atveju informaciją viešiesiems ryšiams teikia progimnazijos direktorius ar raštu įgaliotas asmuo, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos teisės aktu.
19. Šis aprašas, aptartas Progimnazijos taryboje, įsigalioja kitą darbo dieną po jo pasirašymo bei registravimo.
20. Šis aprašas skelbiamas dokumentų el. sistemoje, bendrinamuose dokumentuose bei progimnazijos interneto svetainėje www.antakalnio.lt, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininkas kiekvienais mokslo metais (kartą per mokslo metus) informuoja kiekvieną progimnazijos bendruomenės narį (išskyrus ugdymo aplinkos aprūpinimo darbuotojus) per el. dienyną, nusiųsdamas pranešimą su nuorodą į šį dokumentą, paskelbtą progimnazijos interneto svetainėje.

Pritarta Vilniaus Antakalnio progimnazijos tarybos 2017-01-25 posėdyje.

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJA

REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS



VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS SUSITARIMAS

1. Kai mokinys naudoja smurtą pertraukos ar pamokos metu, tai:

- 1.1. Konstatuojame faktą, kad naudojamas smurtas (pvz., „Čia muštinės.“ „Čia patyčios.“ „Čia smauginimas.“ ir pan.);
- 1.2. Įspėjame žodžiu (pvz., „Prašu liautis tyčiotis.“ „Prašu liautis muštis.“ Ir pan.);
- 1.3. Jei reikia, naudojame fizinius veiksmus smurto stabdymui (pvz., išskiriame besimušančius mokinius, atsistodami tarp jų arba apkabindami iš nugaros ir laikydami; jeigu vyksta patyčios, tai prašome stebėtojus pasišalinti, besityčiojančią mokinę išvedame į kitą patalpą, nuketėjusiam mokiniui suteikiame pagalbą);
- 1.4. Kviečiame administracijos budėtoją arba socialinę pedagogą pačiu tinkamiausiu tuo metu būdu, o jie priima sprendimus dėl pagalbos teikimo.

2. Kai mokinys vartoja necenzūrinius žodžius, tai:

- 2.1. Konstatuojame faktą (pvz., „Čia keikiamasi. Mes susitarę mokykloje nesikeikti.“);
- 2.2. Informuojame klasės auklėtoją apie įvykį;
- 2.3. Kartojantis situacijai, mokytojas informuoja mokinio tėvus ir klasės auklėtoją per el. dienyną;
- 2.4. Klasės auklėtojas organizuoja individualius pokalbius su mokiniu, prireikus kviečia pokalbiui tėvus, o jeigu situacija nesikeičia, kreipiasi į socialinę pedagogę.

3. Kai išgirstame sprogimą ar kitoki pavojaus garsą (spiegimą, dužimą, pagalbos šauksmą ir pan.), tai:

- 3.1. Konstatuojame faktą mokiniams, kuriems vedame pamoką (pvz., „Girdžiu šauksmą“, „Girdžiu stiklo dūžimą“ ir pan.);
- 3.2. Nuraminame mokinius (pvz., „Išlikite ramus. Einu išsiaiškinti situaciją. Su jumis bus X mokytoja“);
- 3.3. Išsiaiškiname, kiek sudėtinga situacija yra artimiausioje aplinkoje (už klasės durų, už lango ir pan.);
- 3.4. Visais atvejais informuojame administracijos budėtoją pačiu tinkamiausiu tuo metu būdu;
- 3.5. Jei situacija nepavojinga, tęsiame pamoką, laukdami administracijos nurodymų, o jei situacija kelia grėsmę, evakuojame klasę.

4. Kai mokinys netinkamai elgiasi pamokos metu, tai:

- 4.1. Konstatuojame faktą;
- 4.2. Paprašome nutraukti netinkamą elgesį;
- 4.3. Jei situacija nesikeičia, kviečiame administracijos budėtoją pačiu tinkamiausiu tuo metu būdu (jis priima sprendimą dėl kitų veiksmų, pvz., ugdymo aplinkos pakeitimo, pagalbos suteikimo);
- 4.4. Tą pačią dieną informuojame klasės auklėtoją, tėvus ir socialinę pedagogę per el. dienyną;
- 4.5. Administracijos budėtojas sprendžia apie pagalbos suteikimo pobūdį.

5. Kai įvyksta trauma ar nelaimingas atsitikimas, tai:

- 5.1. Konstatuojame faktą (pvz., „Matau nukritusį vaiką.“ „Matau susirietusį vaiką.“ Ir pan.);
- 5.2. Į įvykio vietą iškviečiame sveikatos priežiūros specialistę ir informuojame administracijos budėtoją pačiu tinkamiausiu tuo metu būdu;
- 5.3. Jeigu sveikatos priežiūros specialistės nėra, tai:
 - 5.3.1. Paprašome šalia dirbančio kolegos prižiūrėti klasę;
 - 5.3.2. Informuojame administracijos budėtoją pačiu tinkamiausiu tuo metu būdu;
 - 5.3.3. Einame į įvykio vietą;
 - 5.3.4. Įvertinę situaciją, suteikiame pirmąją pagalbą arba kviečiame greitąją pagalbą.

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS PRANEŠIMO APIE PATYČIAS FORMA

(Pranešimo data)

Bendrieji duomenys:

Kas pranešė apie patyčias:	
Kada įvyko patyčios (data, val.):	
Kur įvyko patyčios:	
Kokia patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
<input type="checkbox"/> Žodinės: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;	
<input type="checkbox"/> Fizinės: mokinio/ suaugusiojo užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, mušimas, spardymas, įspyrimas, kumštelėjimas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.);	
<input type="checkbox"/> Socialinės: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad mokinys/ suaugusysis yra nepageidaujamas ar atstumiamas, gandų skleidimas;	
<input type="checkbox"/> Elektroninės: patyčios, vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, mokinio/ suaugusiojo asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.).	
<input type="checkbox"/> Kiti pastebėjimai (įrašyti) _____	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojimas:	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Mokinio/ asmens, patyrusio patyčias, vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Mokinio (-ių)/ asmens (-ų), kuris tyčiojosi, vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Mokinio (-ių)/ asmens (-ų), stebėjusio patyčias, vardas, pavardė, amžius, klasė:	

Išsami informacija apie įvykį ir planuojamus veiksmus:

(Užpildžiusio asmens vardas, pavardė)

(Parašas)